

Diplomadolgozat elkészítési útmutató **Gazdasági informatika szak** **2018-2019 tanév**

1. A dolgozat témája

A dolgozat témája olyan informatikai (és/vagy gazdasági) probléma megoldása, amivel a hallgató bizonyítja, hogy járatos a szakirodalomban, képes a megfelelő szakmai megoldások megtalálására, és a tanultakat önállóan alkalmazni tudja.

A dolgozat központi eleme egy informatikai alkalmazás, annak különböző fejlesztési fázisaival együtt: elemzés, tervezés, implementáció, tesztelés. Továbbá fontos bemutatni az alkalmazott technológiákat és a probléma gazdasági vonatkozásait attól függetlenül, hogy az alkalmazás milyen témakört érint (e-kereskedelem, web alkalmazás, mobil alkalmazás, mesterséges intelligencia, informatikai rendszer tervezés, gazdasági modellezés, stb.)

2. Szerkezeti és formai követelmények

2.1. Szerkezeti követelmények

A dolgozat elemei:

- a) Külső borító (lásd sablon)
- b) Címoldal (lásd sablon)
- c) Tartalomjegyzék
 - A címoldalt követi és fejezet illetve alfejezet címeket tartalmaz 3-as mélységig
- d) Kivonatok román és angol nyelven
- e) Fejezetek: 4-6 fejezet javasolt
 - Bevezető (2-4 oldal)
 - A téma általános bemutatása, fontossága, esetleges gazdasági vonatkozásainak a kiemelése
 - Eredmények bemutatása
 - Szakirodalom bemutatása (2-3 oldal)
 - Fontosabb eredmények bemutatása
 - A gyakorlatiasabb témák esetén beolvasható a következő fejezetekbe
 - Használt technológiák bemutatása (2-3 oldal)
 - Programozási nyelv, környezet bemutatása

- Alkalmazás bemutatása (20-30 oldal)
 - drótváz, adatbázis terv, case diagramok
 - Fontosabb funkciók bemutatása
- Következtetések (1-2 oldal)
 - A dolgozat általános következtetéseinek megfogalmazása és az esetleges további lehetőségek vázolása
- f) Irodalomjegyzék (min. 10 bejegyzés)
- g) Mellékletek (max. 10 oldal)
 - Nagyobb ábrákat, táblázatokat, programkódot tartalmazhat
- h) CD melléklet
 - A dolgozatot tartalmazza PDF formátumban, valamint az alkalmazást megvalósító forráskódot

A dolgozat terjedelme mellékletek nélkül 40-50 oldal. A dolgozat előírt terjedelmébe a következő részek számolandók bele: tartalom, bevezető, fejezetek, irodalomjegyzék. A dolgozat nyelve magyar, viszont kell tartalmazzon egy román illetve egy angol nyelvű kivonatot is.

2.2. Formai követelmények

Általános követelmények:

A dolgozat alakja: A4 formátum, bekötött fekete kemény kötésben.

Oldalbeállítás: margók: top 2.5 cm, bottom 2.5 cm, left 3.0 cm, right 2 cm, gutter 0 pt, header 1.25 cm, footer 0.5 cm, oldalszámozás: jobb alsó sarokban arab számok.

Betűtípus:

- Times New Roman, 12-es méret, sorköz: másfeles sorköz, sorkihúzott elrendezés (justified)
- Fejezet címek: Arab számozással történik, Heading 1: 14 pt, bold; további Heading: 12 pt, bold; minden cím előtt és után egy-egy plusz sortávolság.

Nyomtatás: minden lap egyoldalasan és ugyanazon az oldalon nyomtatva.

Sajátos követelmények:

Ábrák, képek

Középre rendezve, fejezetenként számozva (fejezetszám.ábraszám), névvel ellátva az ábra alatt. Nagyobb ábrák, programvázlatok a dolgozat végére (Mellékletek) kerülnek; Az ábrákon alkalmazott

jelöléseket a szövegben meg kell magyarázni, az irodalomból átvett ábrák esetében a forrást meg kell adni; minden ábrára és mellékletre legyen hivatkozás a szövegben.

Táblázatok

Középre rendezve, fejezetenként számozva (fejezetszám.táblázatszám), névvel ellátva a táblázat alatt. Nagyobb táblázatok a dolgozat végére (Mellékletek) kerülnek; Minden táblázatra legyen hivatkozás a szövegben.

Programkód

Fontosabb programkódokat meg lehet jelteni a dolgozatban. A betűcsalád Courier New, 10-es méret. Ezek képként is beszúrhatóak, lényeg hogy egységes formátumot használjunk.

Képletek

Középre rendezve, fejezetenként számozva; betűk: dőlt, számjegyek: normál; a képletet megelőzi és követi egy-egy sorköz.

Új bekezdés

Az új bekezdés első sorát nem előzi meg üres sorköz. Cím utáni bekezdés kivételével ez legyen behúzott.

Irodalomjegyzék

A bejegyzéseket a szerzők vezetékneve szerinti ábécé sorrendben közöljük. Egy bejegyzés megadási módja könyv esetén: a szerző(k) neve, a megjelenés éve, a mű címe, a kiadó neve, a megjelenés helyszíne. Folyóiratban megjelent cikk esetén pluszban meg kell adni a folyóirat nevét, kötet számát, oldalszámot.

Az irodalomjegyzék legyen pontos és visszakereshető. Az irodalomjegyzék tételeit 1-sel induló növekvő sorszámmal kell ellátni.

Weboldalakra való hivatkozások esetén is meg kell adni az adott oldal szerzőjét, az oldal címét, valamint az utolsó megtekintés dátumát.

Az irodalomjegyzék legkevesebb 10 bejegyzést kell tartalmazzon.

Hivatkozások

Szögletes zárójelben a hivatkozott mű irodalomjegyzékbeli sorszáma (ha több hivatkozás van egyazon helyen, akkor sorszámaik felsorolása növekvő sorrendben egymástól vesszővel elválasztva, egyetlen szögletes zárójel-párban).

3. A dolgozatok bírálatának az elkészítése

Minden egyes dolgozatot a záróvizsgára való bocsátás előtt a Turnitin plágiumkereső programmal kell ellenőrizni. A témavezető oktató értékeli a plágiumellenőrzés eredményét, és dönt arról, hogy a dolgozatot védeésre javasolja-e. Amennyiben a dolgozatot védeésre javasolja, kitölti és aláírja a nyilatkozatot a *b. típusú* formanyomtatvány szerint. A hallgató az *a. típusú* nyomtatványt tölti ki a dolgozat eredetiségével kapcsolatosan.

A védeésre javasolt dolgozatokhoz csatolni kell a Turnitin plágiumellenőrző programból generált report-ot valamint a végzős hallgató és a témavezető nyilatkozatait (a. és b. típusú formanyomtatvány szerint) a bemutatott anyag eredetiségére vonatkozóan.

A dolgozat bírálatát a témavezető készíti el a közzétett sablon alapján, amelyben szerepelnie kell a plágiumellenőrzés eredményének, és az eredmények értelmezésének.

Model tip a.

Declarație

Subsemnata/ul, absolvent(ă) al/a specializării, promoția..... cunoscând prevederile Legii Educației Naționale 1/2011 și a Codului de etică și deontologie profesională a Universității Sapienția cu privire la furt intelectual declar pe propria răspundere că prezenta lucrare de licență/proiect de diplomă/disertație se bazează pe activitatea personală, cercetarea/proiectarea este efectuată de mine, informațiile și datele preluate din literatura de specialitate sunt citate în mod corespunzător.

Localitatea,

Data:

Absolvent

Semnătura.....

Model tip b.

Declarație

Subsemnata/Subsemnatul, funcția....., titlul științific..... declar pe propria răspundere căNumele și prenumele absolventului....., absolvent al specializăriiNumele specializării conform HG..... a întocmit prezenta lucrare sub îndrumarea mea.

În urma verificării formei finale constat că lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația corespunde cerințelor de formă și conținut aprobate de Consiliul Facultății de în baza reglementărilor Universității „Sapientia”. Luând în considerare și Raportul generat din aplicația antiplagiat „Turnitin” consider că sunt îndeplinite cerințele referitoare la originalitatea lucrării impuse de Legea educației naționale nr. 1/2011 și de Codul de etică și deontologie profesională a Universității Sapientia, și ca atare sunt de acord cu prezentarea și susținerea lucrării în fața comisiei de examen de licență/diplomă/disertație.

Localitatea,

Data:

Semnătura îndrumătorului