

PLAN OPERAȚIONAL - 2026
Universitatea Sapientia, Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc

Nr. crt..	Domeniu	Obiectiv	Sarcini	Responsabil	Termen limită
1. Măsurile operaționale în domeniul didactic					
1.1.1	1. Admitere	Promovare ofertei educaționale	Actualizarea datelor pe pagina de web a facultății	Decan, responsabil RP	permanent
1.1.2			Campanii la nivel de facultăți	Decan	permanent
1.1.3			Zilele ușilor deschise	Decan, responsabilii RP	martie 2026
1.1.4			Menținerea legăturii cu liceele	Decan, responsabilii RP, directorii de departament	permanent
1.1.5			Campania pe rețelele de socializare	Decan, responsabilii RP, directorii de departament	permanent
1.1.6			Organizarea concursurilor pentru liceeni (pe domenii: științe umane, economie, matematică, științe sociale, științe ingineresti)	Decan, directorii de departament, responsabil PR	permanent
1.2.1	2. Examen de licență, examen de diplomă	Programarea și derularea acțiunilor cu privire la examenele de finalizare a studiilor	Comunicarea metodologiei	Decan	februarie 2026
1.2.2			Derularea examenului	Decan, directorii de departament, secretar șef facultate	iulie 2026
1.3.1	3. Planuri de învățământ	Analiza programelor de studii în concordanță cu noile standarde impuse de aplicarea legii educației naționale	Revizuirea curriculei în scopul asigurării condițiilor de dobândire a competențelor înscrise în planurile de învățământ	Decan, directorii de departament	aprilie-departament, mai-facultate
1.3.2			Revizuirea și uniformizarea fișelor disciplinelor cu înscrierea condiționărilor în vederea asigurării obiectivelor și competențelor propuse	Decan, directorii de departament	septembrie 2026
1.3.3			Revizuirea modului de evaluare finală a disciplinelor	Decan, directorii de departament	septembrie 2026
1.3.4			Revizuirea planurilor în scopul asigurării predării cursurilor la formații mai mari de studiu (punere în comun a disciplinelor în scopul utilizării eficiente a CD)	Decan, directorii de departament	aprilie-departament, mai-facultate,
1.4.1	4. Evaluare periodică ale programelor de studii	Acreditarea programelor de studii	Întocmirea dosarelor de autoevaluare	Responsabilii programelor de studii	ianuarie - decembrie 2026
1.4.2			Validarea în Consiliu și în Senat a dosarului de autoevaluare	Decan, responsabili de program	februarie - decembrie 2026

1.5.1	5. Asigurarea programelor cu personal didactic de calitate	Dezvoltarea personalului didactic	Derularea concursurilor pentru posturi de CD cu contract pe durată nedeterminată	Decan, directorii de departament	mai - iunie 2026
1.5.2			Derularea examenelor de promovare în cariera didactică	Decan, directorii de departament	mai - iunie 2026
1.5.3			Elaborarea și validarea statelor de funcțiuni ale personalului didactic	Directorii de departament, Decan, consiliul facultății,	iulie 2026 - proiect, septembrie 2026 final
1.5.4			Derularea concursurilor pentru posturi de CD cu contract pe durată nedeterminată	Decan, directorii de departament	noiembrie - decembrie 2026
1.5.5			Derularea examenelor de promovare în cariera didactică	Decan, directorii de departament	noiembrie - decembrie 2026
1.5.6			Derularea concursurilor interne pentru asociați	Decan, directorii de departament	septembrie 2026
1.5.7			Perfecționarea personalului prin implicarea în cursuri metodice	Decani, Directorii de departamente	februarie - decembrie 2026
1.6.1	6. Crearea bazei de informații a procesului didactic	Dezvoltarea bazei de informații prin alinierea la programul Neptun	Anunțarea disciplinelor	decan, secretar șef facultate	februarie / septembrie
1.6.2			Înscrierea studenților din anul I	decan, secretar șef facultate	septembrie 2026
1.6.3			Stabilirea grupelor și subgroupelor	decan, secretar șef facultate	septembrie 2026
1.6.4			Aplicarea sistemului informațional Neptun pentru gestionarea procesului de învățământ	decan, secretar șef facultate	permanent
1.6.5			Redactarea Ghidului Studentului (publicarea pe site-ul facultății)	decan, secretar șef facultate, responsabil RP	septembrie 2026
1.7.1	7. Metodologie și înregistrare	Dezvoltarea tehnicilor didactice și a bazei de resurse pentru învățare	Evaluarea situației dotării sălilor de curs, seminarii, laboratoare	Decan	februarie 2026
1.7.2			Evaluarea situației softurilor necesare procesului didactic	Decan	martie 2026
1.7.3			Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice	Directorii de departament, decan	februarie 2026
1.7.4			Organizarea de traininguri pentru cadrele didactice și tutorilor în scopul îmbunătățirii ritmului de elaborare a cursurilor în format electronic, și a utilizării tehnicilor moderne de predare	Decan, Directorii de departament	februarie - mai 2026
1.8.1	8. Alunni	Urmărirea sistematică a inserției profesionale a absolvenților programelor de studii	Dezvoltarea bazei de date a sistemului Alunni	Decan, responsabil CCOC	continuu
1.8.2			Realizarea raportului anual	Decan, responsabil CCOC, secretar șef facultate	iulie 2026
1.8.3			Informarea absolvenților despre realitățile din universitate	Decan, responsabil RP	continuu
1.8.4			Organizarea de evenimente cu implicarea absolvenților	Decan, Directorii de departament, responsabil RP	continuu
1.9.1	9. Calitatea pregătirii profesionale	Analiza gradului de pregătire a cursanților în lumina rezultatelor la examene	Analiza periodică a rezultatelor obținute la evaluările periodice	Decan	martie/octombrie 2026
1.9.2			Analiza rezultatelor obținute la examenele de finalizare a studiilor	Decan	martie/octombrie 2026
1.9.3			Analiza rezultatelor obținute în cadrul cercurilor științifice și de creație	Decan, Directorii de departament	mai 2026

2. Măsurile operaționale în domeniul cercetării științifice							
2.1.1	1. Dezvoltarea cercetării științifice și a creației artistice	Dezvoltarea infrastructurii cercetării	Intensificarea cooperării cu factorul economic în vederea creșterii gradului de înzestrare a laboratoarelor de cercetare	Directorii de departament, directorii centrelor de cercetare	continuu		
2.2.1			2. Creșterea vizibilității	Diseminarea rezultatelor cercetării științifice	Organizarea de manifestări interne	Decan, directorii de departamente	continuu
2.2.2					Organizarea de manifestări cu participare internațională		continuu
2.2.3					Participarea la manifestări naționale și internaționale	Decan, directorii de departamente	continuu
2.2.4	Publicarea rezultatelor în ACTA SAPIENTIA	continuu					
3. Măsurile operaționale în domeniul managementului universitar							
3.1.1	1. Măsurile organizatorice	Îmbunătățirea actului managerial	Elaborarea și derularea programului de control intern al activităților la diferite nivele	Decan	aprilie 2026		
3.1.2			Elaborarea, actualizarea și rectificare regulamentelor interne	Decan	februarie - mai 2026		
4. Măsurile operaționale în domeniul eficientizării economico-financiare și a utilizării bazei materiale							
4.1.1	1. Buget-finanțe	Elaborarea bugetului pe anul universitar 2020/2021	Stabilirea bugetelor la nivel de departamente, facultăți și centre de studii	Decan, directorii de departamente, directorul economic, Consiliul facultății	septembrie 2026		
4.2.1	2. Infrastructură	Analiza infrastructurii pentru învățământ și cercetare	Evaluarea gradului de uzură a infrastructurii și planificarea modului de reabilitare	Decan, directorul economic	continuu		
4.2.2			Evaluarea gradului de uzură a apartelor, mașinilor, utilajelor și realizarea casărilor		continuu		
4.2.3			Evaluarea gradului de utilizare a bazei materiale	Decan, directorul economic	continuu		
4.2.4			Stabilirea calendarului de reînnoire a dotărilor cu aparate, mașini și utilaje	Decan	continuu		

5. Măsurile operaționale în domeniul evaluării și asigurării calității					
5.1.1	1. Evaluare	Evaluarea internă a calității activităților în cadrul programelor de studii	Evaluarea cadrelor didactice de către management	Decan, directorii de departament	martie 2026
5.1.2			Evaluarea colegială	Directorii de departament	martie 2026
5.1.3			Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	Decan, directorii de departament	ianuarie 2026 mai-iunie 2026
5.1.4			Evaluarea personalului administrativ de management	Decan, directorii departamentelor	februarie 2026
5.1.5			Evaluarea calității în cadrul programelor de studii	Responsabilii programelor de studii, directorii de departament	martie 2026
5.1.6			Întocmirea și dezbateră Raportului Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți	Consiliul facultății	aprilie 2026
5.1.7			Elaborarea Planului operativ privind îmbunătățirea calității	Comisa CEAC la nivelul facultății	aprilie 2026
5.2.1	2. Acte normative	Evaluarea eficienței regulamentelor și procedurilor	Creșterea gradului de cunoaștere și aplicare a regulamentelor și procedurilor de către personalul de conducere și de CD	Decan	continuu
5.3.1	3. Metodologii și evaluatori	Dezvoltarea procedurală și umană a actului de evaluare internă	Atragerea studenților în activitatea de asigurare a calității în universitate	CEAC la nivel de facultate	continuu
6. Măsurile operaționale în domeniul dezvoltării vieții studentesce din universitate					
6.1.1	1. Activități studentesce	Crearea de facilități pentru creșterea calității vieții studentesce	Susținerea financiară a programelor studentesce tradiționale: balul bobocilor, Tabăra bobocilor, Conferința cercurilor științifice	Decan	continuu pe baza de programe
6.1.2			Finanțarea unor acțiuni de promovare a universității în rândul liceenilor	Decan	continuu
6.1.3			Organizarea de activități în colaborare cu asociația studenților	Decan	continuu
6.1.4			Organizarea de târguri de locuri de muncă	Decan, responsabil CCOC	anual
6.1.5			Organizarea de întruniri cu personalități de marcă	Decan , directorii de departamente	continuu
6.1.6			Organizarea de întâlniri cu actualii și foștii studenți ai Universității Sapiientia	Decan , directorii de departamente, responsabil CCOC	continuu