

Metodologia lucrării de licență

La examenul de licență care încheie cei trei ani de studii, studenții specializărilor *Sociologie, Resurse umane*, respectiv *Comunicare și Relații Publice* participă la o probă orală care verifică cunoștințele dobândite în cadrul disciplinelor fundamentale și de specialitate (proba 1), precum și elaborează și susțin o lucrare de licență (proba 2). Prima probă evaluează cunoștințele specifice specializării studentului, iar scopul lucrării de licență este de a evalua competențele studentului privind planificarea, desfășurarea și evaluarea unei cercetări, respectiv redactarea unei publicații de specialitate. Scopul prezentei metodologii este de a stabili metodologia celei de-a doua probe, elaborarea lucrării de licență, și prevederile aferente acestei probe.

I. Alegerea temei

1. Elaborarea lucrării de licență presupune alegerea unei teme și a unui cadru didactic coordonator. Lucrarea de licență poate fi redactată numai sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator (consultant): studentul absolvent nu se poate înscrie la examenul de licență cu o lucrare elaborată în lipsa consultanței de specialitate. Cadru didactic coordonator (consultant) poate fi un lector (asistent universitar cu titlu de doctor), un conferențiar universitar sau un profesor universitar. Dacă studentul dorește să-și redacteze lucrarea sub îndrumarea unui asistent universitar sau a unui cadru didactic fără titlu de doctor, respectivul cadru didactic va solicita unui conferențiar sau profesor universitar să fie co-coordonator. În acest caz, numele ambilor coordonatori va figura pe pagina de titlu a lucrării de licență. În cazuri excepționale (de ex. competențe profesionale complementare), un cadru didactic cu grad superior asistentului universitar poate, de asemenea, solicita un co-coordonator.
2. Cadrele didactice îndreptățite să coordoneze lucrări de licență vor afișa temele propuse pe panoul de anunțuri al departamentului și le vor transmite studenților absolvenți cel târziu până la sfârșitul lunii octombrie. Pe baza temelor propuse, studenții absolvenți pot alege o temă de licență și un coordonator. Pe lângă temele propuse, studentul poate sugera și el o temă coordonatorului. Termenul limită pentru alegerea temei este sfârșitul lunii noiembrie, adică până la această dată studenții și coordonatorii aleși trebuie să se consulte cu privire la tema lucrării de licență.
3. Un cadru didactic coordonator poate îndruma, în norma de bază, trei, iar în total șase lucrări de licență. Mai multe lucrări – dacă este necesar – pot fi îndrumate cu aprobarea departamentului. Cadrelor didactice îndreptățite să coordoneze lucrări de licență li se recomandă să accepte îndrumarea, dacă există solicitare din partea oricărui student absolvent și tema se încadrează în temele propuse de cadrul didactic. Coordonatorul îndrumă și urmărește activitatea studentului, oferă asistență în selectarea literaturii de specialitate și a metodologiei, în structurarea lucrării, informează studentul cu privire la modalitățile de evitare a plagiatului și îi prezintă prezentul regulament.

4. Studentul absolvent este obligat să se consulte cu cadrul didactic coordonator în ambele semestre. Pe fișa lucrării de licență, cadrul didactic confirmă prin semnătură că, înainte de termenul de predare, studentul i-a prezentat lucrarea de licență finală.

II. Cerințe privind lucrarea de licență

II.1. Cerințe de conținut

1. Scopul lucrării de licență este de a demonstra că studentul absolvent este familiarizat cu unul dintre domeniile de specialitate predate și că este capabil să realizeze cercetare documentară, cercetare empirică, activități de evaluare și analiză în acel domeniu. În consecință, nu poate fi acceptată o lucrare de licență elaborată într-un domeniu care nu are legătură cu specializarea urmată la universitate, care nu conține o trecere în revistă a literaturii de specialitate (teoretică), care a fost elaborată fără analiză empirică, sau care nu conține analiza cercetării empirice în contextul literaturii de specialitate prezentate.
2. Se recomandă ca lucrările de licență să aibă un volum de 40–50 de pagini, format A4, redactate cu fontul Times New Roman de 12 puncte (sau echivalent), cu spațiere de 1,5 rânduri, la care pot fi atașate anexe.
3. Lucrarea trebuie să conțină următoarele elemente structurale:
 - I. **Cuprins.** Lista capitolelor principale și subcapitolelor lucrării.
 - II. **Introducere.** În această parte, în 2–3 pagini, studentul prezintă pe scurt și clar scopul cercetării, tema lucrării, argumentele profesionale în favoarea alegerii temei, principalele întrebări de cercetare, definirea conceptelor-cheie (conceptualizare) și face o scurtă referire la metoda de cercetare.
 - III. **Trecere în revistă a literaturii de specialitate (partea teoretică).** În această parte, studentul prezintă literatura de specialitate națională și internațională consultată cu privire la temă și sintetizează principalele direcții formulate pe baza acestora. Prezentarea literaturii de specialitate poate constitui aproximativ o treime din conținut. Trecerea în revistă a literaturii de specialitate poate fi împărțită în diferite subcapitole în funcție de temă. După fundamentarea teoretică, bazată pe literatura de specialitate, se recomandă inserarea unei secțiuni care trece în revistă cercetările anterioare, prezentând pe scurt cercetările, studiile de caz internaționale, naționale și locale disponibile în domeniu, cu descrierea cadrelor teoretice, a metodologiei aplicate și a rezultatelor acestora.
 - IV. **Prezentare metodologică.** În această parte de una–două pagini, studentul prezintă metodologia aleasă pentru tema de cercetare (descrierea populației de bază, modalitatea de eșantionare sau de selectare a cazurilor). Lucrările pot fi elaborate cu una dintre metodologiile de mai jos – sau cu o combinație a acestora. **Metode calitative:** de exemplu interviu, focus-grup, observație, metode calitative de analiză a textelor și a mediei (scrise și vizuale). **Metode cantitative:** de exemplu cercetare pe bază de chestionar, analiză de conținut, analiză de rețele. Lucrările studenților pot, de asemenea, să se bazeze pe analiza datelor cantitative (statistice) sau calitative existente (analiză secundară). Prezentarea metodologică poate fi împărțită în diferite subcapitole în funcție de temă.
 - V. **Analiza datelor empirice.** În această parte, studentul prezintă rezultatele cercetării empirice. La prezentarea rezultatelor, studentul compară rezultatele cercetării empirice

cu rezultatele anterioare din literatura de specialitate (cf. trecerea în revistă a literaturii de specialitate) și le evaluează în lumina acestor antecedente. Capitolul trebuie împărțit în diferite subcapitole în funcție de temă.

VI. **Concluzii.** Această parte conține un scurt rezumat al celor mai importante rezultate ale lucrării, în 2–3 pagini.

VII. **Concluzii și/sau recomandări.** La sfârșitul lucrării, se recomandă o scurtă prezentare a posibilităților de aprofundare/aplicare a temei.

VIII. **Bibliografie.** Conține lista informațiilor utilizate la elaborarea lucrării de licență (cărți, articole de specialitate, date statistice, fotografii/videoclipuri etc.). Bibliografia trebuie să cuprindă douăzeci – treizeci de titluri bibliografice, dintre care trebuie să fie prezente titluri bibliografice în limbă străină (patru–cinci). Bibliografia se întocmește la sfârșitul lucrării, conform modelului de citare prezentat mai jos (APA ediția a 6-a):

Cărți:

Vicsek L. (2006). *Fókuszcsoport*. Budapest: Osiris.

Adams, J. & Peterson, A. (2011). *Socialization*. London: Penguin Books.

Capitole de carte:

Krüger, A. (2009). Életpályák. In Meyer, E., Popper, J. & Venn, O. (szerk.) *Társadalmi mobilitás*. Budapest: Osiris.

Reviste:

Diener, E. (1984). Subjective well-being. *Psychological Bulletin*, 3(95): 542–575. Explicație: volum(număr): pagini.

Tóth B.I. (2012). Regionális rugalmasság – rugalmas régiók. *Tér és társadalom*, 26(2): 1–21.

<http://tet.rkk.hu/index.php/TeT/article/view/2013/3868>

Autori instituționali:

International Monetary Fund (IMF) (2012). Gross Domestic Product (GDP) Volume. *Principal Global Indicators*.

<http://www.principalglobalindicators.org/default.aspx>

Gelence Polgármesteri Hivatala (2010). Gelence számokban. <http://www.gelence.org/index.php?id=16&L=0>

În cazul datelor incomplete:

- fără dată: în cazul site-urilor web, se poate indica data ultimei actualizări menționată în josul paginii.
- informația privind data lipsește complet: se folosește mențiunea "n.d.": Arrow, C. (n.d.) *Strategies of Change*. Group for strategic studies.

IX. **Rezumat.** Rezumatul lucrării în limba română, de 1–2 pagini, care conține o scurtă descriere a temei, a metodologiei alese, a cercetării empirice și a principalelor rezultate.

- X. **Abstract.** Rezumatul lucrării în limba engleză, de 1–2 pagini, care conține o scurtă descriere a temei, a metodologiei alese, a cercetării empirice și a principalelor rezultate.
- XI. **Anexe.** Dacă lucrarea o justifică, în această parte pot fi incluse instrumentele de cercetare (chestionar, ghid de interviu etc.), transcrieri de interviuri, jurnale de teren și de observație, fotografii etc.

II.2. Cerințe de formă

1. Lucrarea de licență are o copertă în limba maghiară, care conține următoarele informații, cu formatarea indicată:
Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem (aliniat centrat, Times New Roman, 14, bold, majuscule)
Csíkszeredai Kar (aliniat centrat, Times New Roman, 14, bold, majuscule)
Numele specializării (aliniat centrat, Times New Roman, 14, bold, majuscule)
Szakdolgozat (aliniat centrat, Times New Roman, 14, bold, majuscule)
Titlul lucrării (aliniat centrat, Times New Roman, 16, bold)
Numele coordonatorului (aliniat la stânga, Times New Roman, 14, bold)
Numele studentului absolvent (aliniat la dreapta, Times New Roman, 14, bold)
Csíkszereda (aliniat centrat, Times New Roman, 12)
Anul (aliniat centrat, Times New Roman, 12)
2. Lucrarea de licență are o pagină de titlu interioară în limba română, care conține informațiile de pe copertă conform formatului indicat acolo, în limba română:
Universitatea Sapientia Cluj-Napoca (aliniat centrat, Times New Roman, 14, bold, majuscule)
Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc (aliniat centrat, Times New Roman, 14, bold, majuscule)
Numele specializării în română (aliniat centrat, Times New Roman, 14, bold, majuscule)
Lucrare de licență (aliniat centrat, Times New Roman, 14, bold, majuscule)
Titlul lucrării în română (aliniat centrat, Times New Roman, 16, bold)
Coordonator (aliniat la stânga, Times New Roman, 14, bold)
Absolvent (aliniat la dreapta, Times New Roman, 14, bold)
Miercurea Ciuc (aliniat centrat, Times New Roman, 12)
Anul (aliniat centrat, Times New Roman, 12)
3. Textul integral al lucrării (cu excepția titlurilor capitolelor și subcapitolelor) trebuie redactat cu fontul Times New Roman, corp 12, normal, cu spațiere de 1,5 rânduri (spațierea de 1 rând este acceptată pentru titlurile și sursele imaginilor și tabelelor), cu aliniere justificată. Pagina este de format A4, cu margine stângă de 3 cm, margine dreaptă de 2 cm și margine inferioară de 2,5 cm. Pagina nu va avea antet și subsol; studenții – dacă consideră necesar – pot folosi note de subsol în care pot explica informații legate de text. Notele de subsol nu servesc la afișarea referințelor

- bibliografice. Titlurile capitolelor se formatează centrat, cu caractere semi-îngroșate de 14 puncte, iar subcapitolele cu caractere semi-îngroșate de 12 puncte.
4. Citările din textul lucrării se indică după autor, an (de ex. Vicsek, 2011), respectiv în cazul citării literale după autor, an, pagină (de ex. Vicsek, 2011: 15), iar lista bibliografică se întocmește conform modelului prezentat la punctul II.1.
 5. Numerotarea paginilor lucrării începe de la cuprins, în partea de jos, la mijloc, cu cifre arabe. Numerotarea anexelor nu este obligatorie; acestea pot fi numerotate și cu cifre romane.
 6. Lucrarea se predă exclusiv în format electronic, ca document unic cu extensia .pdf. Documentul se va denumi după cum urmează:
Nume_Prenume_lucrare_de_licenta.pdf
 7. Lucrarea de licență se va trimite la Secretariatul de Studii până la termenul stabilit.

III. Plagiul

1. În lucrare constituie plagiat preluarea fără citare a ideilor și raționamentelor altor persoane, indiferent dacă această preluare se referă la termeni individuali sau la pasaje textuale complete. Următoarele abateri sunt considerate plagiat și duc la interzicerea susținerii lucrării.

Preluarea integrală a surselor orale sau scrise fără citare:

- Autorul încorporează ad-litteram în lucrarea sa paragrafe întregi preluate din alte lucrări, fără citare.
- Autorul încorporează ad-litteram în lucrarea sa paragrafe parțiale preluate din alte lucrări, fără citare.
- Autorul preia pasaje semnificative din alte lucrări și le prezintă ca propriul său demers.
- Plagiat tip mozaic (patchwork): autorul îmbină fără citare paragrafe și idei din mai multe lucrări diferite, creând impresia că nu copiază dintr-o anumită lucrare.
- Plagiat prin parafrizare: autorul înlocuiește fără citare anumite cuvinte din pasajele altor lucrări, pentru a crea impresia că este vorba de propria sa muncă.
- Autorul rezumă fără citare conținutul și concluziile unor lucrări.
- Auto-plagiat: autorul introduce în textul lucrării propriile publicații anterioare, fără citare.

Citarea eronată a surselor orale sau scrise:

- Citare incompletă: autorul indică autorul lucrării citate, dar nu face referire la an, astfel încât sursa preluării nu este identificabilă.
- Citare incorectă: autorul indică greșit autorul sau alte date ale lucrării (an, titlu, ediție etc.), astfel încât sursa preluării nu este identificabilă.
- Citare disimulată: autorul citează corect, cu referință, dintr-o lucrare, dar ulterior preia și alte pasaje din aceeași lucrare, fără citare, fără ghilimele etc.
- Compilație (colaj): autorul citează corect, dar întreaga lucrare este un colaj de citate și/sau referințe fără contribuție personală.

2. Atât coordonatorul, cât și studentul semnează o declarație privind autenticitatea lucrării. În cazul depistării plagiatului, studentul nu este îndreptățit să-și susțină lucrarea.

IV. Evaluarea lucrării

1. Coordonatorul este obligat să evalueze în scris lucrarea de licență și să propună o notă, pe baza ghidului de evaluare a coordonatorului.
2. După predarea lucrărilor de licență și evaluarea coordonatorului, lucrarea este repartizată unui cadru didactic recențent (oponent), care o evaluează pe baza ghidului de evaluare a oponentului și propune o notă, pe care comisia de examinare o poate lua în considerare la evaluarea lucrării. Se poate înscrie pentru susținere studentul absolvent a cărui notă propusă de coordonator este de cel puțin 6.
3. La examenul de licență, nota acordată pentru lucrare trebuie să fie de minimum cinci (5) pentru ca nota finală a lucrării să poată fi calculată.

V. Susținerea lucrării

1. Secretariatul de studii și departamentul notifică studentul cu privire la data susținerii.
2. Susținerea presupune obligatoriu o prezentare în MS PowerPoint – sau echivalentă, realizată în alt program – din partea studentului, cu o durată de maximum 10 minute, urmată de aproximativ 5 minute de întrebări, discuții și dezbateri.
3. Susținerea lucrării este evaluată de membrii comisiei pe o fișă de susținere. Nota finală a susținerii reprezintă media notelor acordate de membrii comisiei.

Miercurea Ciuc, 5 februarie 2026.