



Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 6 Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Proiect „Antreprenoriat Inovativ pentru Studenți - AIS”, ID 141067

REGULAMENTUL DE CONCURS AL PLANURILOR DE AFACERI

ÎN CADRUL PROIECTULUI

„Antreprenoriat Inovativ pentru Studenți - AIS”, ID 141067



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE KOVASNA
KOVÁSZNA MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
COVASNA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

CUPRINS:

I.	INFORMAȚII GENERALE	3
1.1.	Cadrul general	3
1.2.	Baza legală	4
II.	DESCRIEREA PROIECTULUI	5
III.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PA	8
3.1.	Condiții de eligibilitate și conformitate.....	8
3.1.1.	Condiții pentru solicitanți.....	8
3.2.	Domeniile de activitate eligibile	10
3.3.	Calendarul concursului	11
3.4.	Desfășurarea concursului de planuri de afaceri.....	12
3.4.1.	Documente necesare pentru dosarul planului de afaceri	13
3.4.2.	Depunerea dosarelor	14
IV.	METODOLOGIA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI	15
4.1.	Etapile procesului de selecție și evaluare.....	15
4.1.1.	FAZA A - verificarea administrativă și a condițiilor de eligibilitate.....	15
4.1.2.	FAZA B - evaluarea tehnică și financiară	17
V.	EGALITATE DE ȘANSE ȘI NONDISCRIMINARE:.....	21
VI.	DISPOZIȚII FINALE	21
VII.	Anexe.....	22



I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Cadrul general

Prezentul regulament va fi utilizat pentru activitățile/demersurile ce vizează organizarea și derularea concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Antreprenoriat Inovativ pentru Studenți - AIS”, ID 141067.

Proiectul „Antreprenoriat Inovativ pentru Studenți - AIS”, ID 141067 este finanțat prin contractul POCU/829/6/13/141067, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 - Apel Innotech Student, Axa Prioritară 6 „Educație și Competențe”, Obiectivul specific Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, Apelul Innotech Student are ca obiectiv formarea și dezvoltarea de competențe antreprenoriale, în vederea creșterii inserției pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare.

În vederea asigurării unui proces transparent și profesionist de organizare a concursului de PA în cadrul proiectului AIS ID 141067, este dezvoltată prezentul **Regulament** care oferă informații privind calendarul activității, domeniile și participanții eligibili, documentele de înscriere, etapele procesului de evaluare, etc. Metodologia privind evaluarea și selecția PA face parte integrantă din prezentul Regulament.

Regulamentul este elaborat în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru Apelul „Innotech Student”, a Schemei de Minimis prin Ordinul 654 /



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA
KOVÁSZNA MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
COVASNA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



22.05.2020 și Anexa 6 Schemă de ajutor de Minimis Innotech Student, la Ghidul Solicitantului și cu Cererea de Finanțare a proiectului proiectului „Antreprenoriat Inovativ pentru Studenți - AIS”, ID 141067.

Regulamentul și metodologia, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a modificărilor legislative naționale sau comunitare sau a instrucțiunilor AMPOCU/MFE sau în cazul identificării unor eventuale erori materiale. Varianta actualizată va fi publicată în timp util pe paginile web ale administratorului de grant.

1.2. Baza legală

- Contractul de finanțare POCU/829/6/13/141067, încheiat între CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI și MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Apel Innotech Student;
- Schema de Minimis prin Ordinul 654 / 22.05.2020 și Anexa 6 Schemă de ajutor de Minimis Innotech Student, la Ghidul Solicitantului;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Prevederile OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia cadru nediscriminare și șanse egale pentru toți;
- Strategia Națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați 2014-2017;
- Regulamentul privind FSE 1304/2013;
- Strategia UE 2020;
- Directiva 2006/54/CE privind egalitatea de șanse între bărbați și femei;
- Legea nr. 202/2002;
- Ghid privind integrarea principiilor orizontale.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE KOVASNA
KOVÁSZNA MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
COVASNA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



II. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul „Antreprenoriat Inovativ pentru Studenți - AIS”, ID 141067 are o durată de 24 de luni și va fi implementat la nivelul parteneriatului creat între CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI (CCIR, în calitate de Lider de Parteneriat), UNIVERSITATEA SAPIENTIA - P1, OTP CONSULTING ROMANIA SRL - P2 și CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA P3.

Obiectivul general al proiectului: îl constituie încurajarea spiritului antreprenorial și generarea unui număr de min. 20 de afaceri în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate din România, prin *măsurile de promovare a culturii antreprenoriale, prin *sesiuni de formare specifică și prin *acordarea de subvenții, studenților care doresc să-și înființeze o întreprindere, în una din aceste regiuni.

Proiectul se subscrie Priorității de investiții 10.iv (POCU 2014-2020), prin care se urmărește formarea și dezvoltarea de competențe profesionale / competențe antreprenoriale, cerute pe piața muncii, pentru 350 studenți, prin organizarea de sesiuni de instruire antreprenorială, prin efectuarea unui stagiu de 40 de ore de practică într-o firmă funcțională și prin implicarea într-una din cele 5 întreprinderi simulate create în cadrul proiectului.

Proiectul contribuie la atingerea obiectivului specific al apelului (OS 6.13) întrucât își asumă crearea și menținerea a 65 de locuri de muncă, în cadrul celor 20 de IMM-uri sprijinite. De asemenea, cei 65 de angajați vor activa într-unul dintre sectoarele competitive definite prin SNC și/sau într-un domeniu de specializare inteligentă cf. SNCDI.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- **OS1:** Creșterea gradului de informare directă a cel puțin 450 de studenți, privind oportunitățile în domeniul antreprenoriatului și selecția a cel puțin 350 dintre aceștia, prin intermediul susținerii unei Campanii specifice (online și offline) timp



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA
KOVÁSZNA MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
COVASNA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

de 6 luni.

- **OS2:** Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul a 343 de studenți, prin furnizarea unui program de formare, cu o durată de min. 40 de ore.
- **OS3:** Dezvoltarea spiritului antreprenorial pentru min. 20 de participanți prin implicarea în activități de întreprindere simulată, stagii de practică și prin furnizarea de servicii personalizate de mentorat, timp de min. 3 luni.
- **OS4:** Încurajarea inițiativelor antreprenoriale prin facilitarea de micro-granturi, în vederea înființării a 20 de afaceri și a creării și menținerii a cel puțin 65 noi locuri de muncă.

Planul de activități se concentrează în jurul a trei etape principale:

1(AP) ETAPA 1: INFORMAREA, SELECȚIA ȘI FORMAREA ANTREPRENORIALĂ

- 1.1. Campania de informare a publicului țintă
- 1.2. Selecția grupului țintă
- 1.3. Organizarea și derularea programului de formare antreprenorială
- 1.4. Organizarea și susținerea concursului de selecție PA
- 1.5. Organizarea și derularea de întreprinderi simulate
- 1.6. Efectuarea stagiilor de practică
- 1.7. Organizarea și susținerea serviciilor de consiliere / consultanță / mentorat
- 1.8. Înființarea / demararea afacerilor. Semnarea contractelor de subvenție

2(AP) ETAPA 2: ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU DESCHIDEREA AFACERILOR

- 2.1. Decontarea subvențiilor de minimis
- 2.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor create

3(AP) ETAPA 3: ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII AFACERILOR CREATE

- 3.1 Monitorizarea sustenabilității afacerilor create

De asemenea, schema de activități include un pachet de măsuri dedicate **PROMOVĂRII TEMELOR ORIZONTALE ȘI SECUNDARE.**

Rezultatele estimate sunt următoarele:

- 1 campanie de informare derulată timp de 4-6 luni;
- Min. 450 persoane informate direct și pre-înscrise.
- 1 metodologie de selecție și înscriere grup țintă, elaborată;
- Min. 343 persoane selectate și înscrise în grupul țintă.
- 1 metodologie de formare și de examinare/certificare a cursanților, elaborată;
- Min. 343 cursanți; min. 85% certificați.
- 1 metodologie de selecție și 1 regulament de concurs elaborate;
- Min. 20 de planuri de afaceri selectate spre finanțare;
- Min. 5 planuri de afaceri selectate, inițiate de femei;
- Min. 3 planuri de afaceri selectate prevăd măsuri concrete/ servicii/produse din sfera inovării sociale;
- Min. 6 planuri de afaceri selectate prevăd măsuri concrete/ servicii/produse care urmaresc imbunatatirea accesibilitatii, utilizarii si calitatii TIC.;
- 5 întreprinderi simulate înființate și funcționale;
- 20 participanți implicați în activ. întreprinderilor simulate (+3 rezervă);
- 20 participanți la stagiile de practică (+3 rezervă);
- 1 metodologie de mentorat și consultanță elaborată;
- 20 participanți (+3 rezervă) la sesiunile de mentorat;
- 20 de IMM-uri înființate;
- 20 de contracte de subvenție semnate.
- 1 metodologie a schemei de antreprenoriat elaborată și comunicată IMM-urilor;
- 20 de subvenții virate celor 20 de IMM-uri;
- 65 de locuri de muncă create și menținute;
- 10 parteneriate cu organizații din mediul de afaceri, din cele 7 regiuni;
- 1 Fond de Sprijin al Antreprenorilor dezvoltat și funcțional;
- 20 de firme sustenabile, la finalizarea proiectului.
- 1 secțiune de informare și conștientizare privind TO (exemple concrete, studii de caz și bune practici etc) integrată în cele 8 evenimente offline;



- 1 modul de 8 ore TO inclus în suportul de curs.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PA

3.1. Condiții de eligibilitate și conformitate

3.1.1. Condiții pentru solicitanți

La concurs pot participa persoanele care au absolvit cursul de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului.

În afară de aceste persoane pot depune PA și persoanele care nu au participat la cursurile de formare de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului însă dețin o diplomă autorizată ANC de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale, și persoanele respective se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Numărul de persoane care vor beneficia de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Categoriile de grup țintă eligibile în cadrul Proiectul „Antreprenoriat Inovativ pentru Studenți - AIS”, ID 141067 sunt **studenți înmatriculați minim în Anul II studii licență, masteranzi și doctoranzi, care intenționează să își deschidă o afacere pe cont propriu, cu domiciliul/reședința în mediul rural sau în cel urban din regiunile Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Vest, Sud Vest Oltenia, Nord-Vest și București - Ilfov și care intenționează să își lanseze propria afacere, localizată într-una din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate.**

Pentru dovedirea apartenenței la categoria de grup țintă eligibil, candidații trebuie să poată dovedi că fac parte din una dintre următoarele categorii:



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA
KOVÁSZNA MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
COVASNA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

- Studenți ISCED 5 - 7 (dovada că sunt înmatriculați în Anul II studii licență minim);
- Studenți doctoranzi (studii universitare de doctorat);

Aplicantul va deschide o afacere care va activa într-unul din sectoarele competitive conform SNC și/sau într-un domeniu de dezvoltare inteligentă și sănătate cf. SNCDI. Afacerea care se dorește a fi înființată va fi localizată obligatoriu într-una din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate, alese ca regiuni de implementare a proiectului.

De asemenea, candidatul nu trebuie să mai fi participat la aceleași activități în niciun alt proiect

cofinanțat din Fondul Social European și să demonstreze un statut compatibil cu cerința proiectului.

De asemenea, aplicantul va fi de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale furnizate

prin documentele de înscriere (formular grup țintă, declarații etc).

Suplimentar, Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Nu se află într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv ai/ale niciunuia dintre partenerii proiectului
- Nu furnizează informații false;
- Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (stagii de practică și activități de mentorat/consultanță/consiliere);
- Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului INNOTECH STUDENT;
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru întreaga perioadă a contractului de

- subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
 - Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
 - Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

3.2. Domeniile de activitate eligibile

În cadrul concursului de PA sunt eligibile pentru finanțare exclusiv acele planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele cu potențial competitiv identificate prin SNC (turism, eco turism, textile și pielărie, lemn și mobilă, construcții, industrii creative, industria auto, tehnologia informației și comunicațiilor, procesarea alimentelor și băuturilor, sănătate și produse farmaceutice, energie și management de mediu, bioeconomie) sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI. Vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/coduri CAEN aferente categoriilor de activități enumerate.

În planul de afaceri se va menționa în mod explicit care este codul CAEN (codurile CAEN) al(ale) activității economice eligibile pentru finanțare din subvenție.

Întreprinderile pot dezvolta în paralel și alte activități economice ce nu se încadrează în

sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar subvenția va fi utilizată în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în domeniile eligibile.

De asemenea, planul de afaceri înscris în concurs nu trebuie să se adreseze activităților economice enumerate la art.5, alin (2) din schema de minimis Innotech Student.

Localizarea afacerii propuse prin planul de afaceri trebuie să fie localizat în regiunile Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Vest, Sud Vest Oltenia, Nord-Vest (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în aceste regiuni, în mediul rural sau urban pe întreaga durată a contractului de subvenție, iar toți angajații vor avea domiciliul sau reședința în regiunile respective, în mediul urban sau rural).

3.3. Calendarul concursului

Concursul de planuri de afaceri se va derula în perioada 21.03.2022 - 03.06.2022, conform următorului calendar:

1. PUBLICAREA APELULUI - 18.03.2022;
2. PERIOADA DE DEPUERE A PLANURILOR DE AFACERI - 04.04.2022 ora 08.00-18.05.2022, ora 16.00;
3. PERIOADA DE EVALUARE Faza A: 04.04.2022 - 20.05.2022
4. PERIOADA DE EVALUARE Faza B: 20.05.2022 - 03.06.2022
5. PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE ÎNȚIAL - 27.05.2022
6. DEPUERE CONTESTAȚII - 27.05.2022 - 01.06.2022
7. REZOLVARE CONTESTAȚII - 27.05.2022 - 02.06.2022
8. PUBLICAREA REZULTATELOR FINALE - 03.06.2022

Sesiunea de depunere a proiectelor va fi deschisă în termenele stabilite de către administratorul schemei de antreprenoriat, iar anunțul de deschidere va fi postat pe paginile web ale partenerilor.

Orice eventuale modificări vor fi anunțate în timp util pe paginile web ale partenerilor:
www.ccir.ro, www.ccicov.ro, www.otpconsulting.ro, www.sapientia.ro

3.4. Desfășurarea concursului de planuri de afaceri

Un applicant poate participa în cadrul concursului de PA cu un singur plan de afacere.

Planul de afaceri se va întocmi conform modelului standardizat anexat și va conține atât Planul de afacere întocmit conform anexei 1, cât și bugetul și previziunile financiare întocmite conform Anexei 2 la prezentul Regulament.

Planul de afaceri (PA) va include minim următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

Lista cheltuielilor eligibile se regăsește în anexa nr. 8 la prezentul Regulament.

Pentru înscrierea în concurs, fiecare applicant va depune un Dosar al planului de afacere, care va fi compus din Planul de afaceri, bugetul și previziunile, documentele justificative

suport și declarațiile și actele enumerate mai jos.

3.4.1. Documente necesare pentru dosarul planului de afaceri

Dosarul depus de **candidații care au absolvit cursurile de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului** va conține:

1. Opis
2. Planul de afacere, cu anexele aferente (ex: oferte de preț, studii, rapoarte, statistici etc.) - Anexa 1
3. Buget și previziuni financiare (toate foile de calcul completate în mod obligatoriu) - Anexa 2
4. Anexa 3 - Declarație de angajament privind
 - înființarea firmei până la termenul comunicat,
 - participarea la sub-activ. 1.5, 1.6, 1.7
 - crearea locurilor de munca în quantumul propus în raport cu finanțarea solicitată
5. CV al applicantului

B. Dosarul depus de **candidații care NU au absolvit cursurile de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului** va conține:

1. Opis
2. Planul de afacere, cu anexele aferente (ex: oferte de preț, studii, rapoarte, statistici etc.) - Anexa 1
3. Buget și previziuni financiare (toate foile de calcul completate în mod obligatoriu) - Anexa 2
4. Anexa 3 - Declarație de angajament privind
 - a. înființarea firmei până la termenul comunicat,
 - b. participarea la sub-activ. 1.5, 1.6, 1.7
 - c. crearea locurilor de munca în quantumul propus în raport cu finanțarea

solicitată

5. CV al aplicantului

6. Documente care atestă eligibilitatea solicitantului, după cum urmează:

- a. Formularul de identificare a grupului țintă - Anexa 6
 - b. Copia cărții de identitate;
 - c. Copie certificat de naștere;
 - d. Adeverință de student
 - e. Certificat de căsătorie / sentință de divorț - dacă este cazul (dacă s-a modificat numele de familie)
 - f. Acord GDPR - Anexa 7
 - g. Copie conform cu originalul după diploma de curs autorizat ANC de competențe antreprenoriale
- Planul de afacere se semnează de către aplicant în original, pe prima pagină;
 - Declarațiile depuse în original se semnează și se datează de către aplicant;
 - Paginile se numerează, iar dosarul se opisează

3.4.2. Depunerea dosarelor

Dosarele vor fi depuse online, în format electronic și/sau în format fizic la parteneri.

Anexa 2 - Buget și previziuni financiare vor fi transmise și în format editabil, prin email la următoarea adresă: pocu141067@gmail.com.

În cazul în care dosarul se depune on-line, scanarea se va realiza după finalizarea dosarului pe suport hârtie (completare, listare, paginare, semnare, datare, conformarea cu originalul etc). Documentele vor fi scanate individual, în format pdf. și vor fi denumite conform structurii dosarului planului de afaceri menționat anterior în această metodologie (ex: Anexa 1 Plan de afaceri.pdf).

Aplicanții trebuie să se asigure că rămân în posesia unui exemplar complet al dosarului planului de afaceri, varianta care a fost scanată cu documentele originale, respectiv copiile

certificate conform cu originalul.

Dosarul original va fi prezentat și predat înaintea încheierii contractului de finanțare, în cazul selectării PA pentru finanțare.

Dosarele vor fi înregistrare în Registrul PA de către experții din proiect, cu menționarea datei de transmitere/încărcare.

Comisia de selecție a planurilor de afaceri, adică juriul independent, este compus dintr-un număr impar de membri, actori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, care vor realiza selecția și evaluarea dosarelor depuse.

La începutul fazei de evaluare, juriul va alege un președinte dintre membrii săi.

IV. METODOLOGIA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

4.1. Etapele procesului de selecție și evaluare

Etapele procesului de evaluarea a aplicațiilor depuse este compusă din două faze, FAZA A și B. Faza A reprezintă faza de evaluare a condițiilor de eligibilitate și este eliminatorie, iar Faza B constă în evaluarea tehnică și financiară a Planurilor de afaceri depuse.

4.1.1. FAZA A - verificarea administrativă și a condițiilor de eligibilitate

Această fază reprezintă o etapă eliminatorie, în cadrul căreia se verifică dacă dosarele depuse îndeplinesc cumulativ condițiile din Grila de **evaluare administrativă și a condițiilor de eligibilitate** faza A- Anexa 8.

Atenție, în această etapă nu se solicită clarificări/completări ale dosarelor!

În cadrul acestei etape se verifică următoarele:

- încadrarea corespunzătoare în categoria eligibilă de applicant,
- încadrarea corespunzătoare în domeniul de activitate/CAEN eligibil (sectoare competitive identificate cf SNC si domenii/subdomenii de dezvoltare inteligenta si

sănătate identificate prin SNCDI),

- îndeplinirea condiției de a nu fi selectate planuri de afaceri care se adresează activităților economice de la art. 5 din schema de minimis;
- respectarea criteriului de localizare al proiectului/afacerii propuse: regiune mai puțin dezvoltată;
- respectarea valorii maxime a planului de afaceri în raport cu nr. de locuri de munca create;
- existența tuturor documentelor de concurs solicitate;
- transmiterea în termen a documentelor de concurs;
- respectarea formatului documentelor de concurs.

Fiecare plan de afaceri va fi verificat de către **2 evaluatori**, care vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în Grila de evaluare faza A - Anexa 8. Fiecare evaluator își va asuma prin declarații pe proprie răspundere imparțialitatea, confidențialitatea și lipsa conflictului de interese. În particular, se consideră conflict de interese situațiile în care între evaluator și aplicant există relații de rudenie sau afini până la gradul 2.

Membrii juriului nu pot deține calitate de elaborator (consultant) al planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului.

Roluri și responsabilități:

- Președintele: asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;

va verifica corelarea punctajelor cu comentariile din grilele de evaluare elaborate de fiecare echipă și va elabora grila centralizată cu calcularea mediei punctajelor și integrarea comentariilor echipei. În caz de discrepanțe și necorelări majore, președintele va invita la reconciliere evaluatorii.

- Experții evaluatori (juriul) - vor realiza evaluarea în baza anexelor 8 și 9.

În cazul solicitanților care nu au participat la programul de formare antreprenorială

organizat prin Proiectul acesta, se va verifica inclusiv eligibilitatea persoanei fizice care depune dosarul planului de afaceri, iar solicitantul trebuie declarat eligibil.

Neîndeplinirea cel puțin a unui criteriu din cele existente în Grila de evaluare Faza A - anexa 8 duce la respingerea planului de afaceri.

Planurile de afaceri declarate eligibile vor trece în etapa de evaluare din Faza B.

Rezultatul evaluării este transmis pe email aplicanților/afișat pe pagina de web a proiectului.

4.1.2. FAZA B - evaluarea tehnică și financiară

Toate planurile de afaceri admise în urma evaluării conformității administrative și a eligibilității vor fi introduse în Faza B de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza independent de către 2 membri ai juriului, în baza grilei aferente Fazei B din **anexa nr. 9**, acordând punctaj pentru fiecare categorie de criterii din grilă, inclusiv punctaje intermediare.

Punctajul maxim care poate fi obținut este 100, iar PA trebuie să obțină min. 60 puncte pentru a fi selectat.

Grila de evaluare pentru FAZA B - anexa 9 prevede acordarea de punctaj suplimentar pentru afaceri care:

- includ elemente de inovare socială și/sau propun produse/servicii din sfera de inovare socială;
- propun produse/servicii destinate îmbunătățirii accesibilității, utilizării și calității TIC;
- vizează soluții practice/concrete pentru aplicarea principiilor dezvoltării durabile (realizarea de produse/tehnologii/servicii care contribuie la dezvoltarea durabila).

- calitatea planului de afaceri: descrierea produsului/serviciului; strategia de marketing; maturitatea proiecțiilor financiare etc.

Vor fi finanțate planurile de afaceri în limita bugetului disponibil, în ordinea descrescătoare a punctajelor. PA selectate în această etapă vor beneficia de ajutorul de minimis pentru punerea în aplicare.

Conform bugetului, pot fi finanțate:

- Min. 4 PA cu valoare de max 100.000 euro - crearea de 5 locuri de munca/PA;
- Min. 3 PA cu valoare de max 80.000 euro - crearea de 4 locuri de munca/PA;
- Min. 7 PA cu valoare de max 60.000 euro - crearea de 3 locuri de munca/PA;
- Min. 6 PA cu valoare de max 40.000 euro - crearea de 2 locuri de munca/PA.

Valoarea totală a schemei de minimis a proiectului este de 6,296,550.00 (echivalentul a 1.300.0000 euro la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, data intrării în vigoare a schemei de minimis, respectiv 1 EURO = 4.8435 RON)

Modalitatea de evaluare și selecție

1. Fiecare evaluator va completa și își va asuma prin semnătură Anexa 9 - Grila de evaluare faza B, punctajele și motivația acordării lor, precum și eventuale recomandări, pentru fiecare plan de afaceri evaluat.
2. În această etapă pot fi solicitate clarificări prin email o singură dată, iar aplicanții sunt obligați să răspundă acestor solicitări în termen de maxim 1 zi, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a planului de afaceri urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.
3. În cazul în care există diferențe de punctaj mai mari de 10 puncte între cele două evaluări, președintele comisiei de selecție organizează o sesiune de analiză suplimentară a planului de afacere, pentru facilitarea procesului de conciliere și acordare a punctajului final de către evaluatori.
4. Se verifică ca să nu fie finanțate două sau mai multe PA, propuse de persoane

diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

5. Se verifică ca PA propuse spre finanțare reflectă realitatea segmentului de piață vizat și sunt fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare.
6. Evaluatorii au dreptul de a solicita clarificări, respectiv de a propune modificări de îmbunătățire a proiectului, pot solicita inclusiv modificarea bugetului proiectului, chiar dacă această propunere ar impune modificarea încadrării proiectului într-o altă categorie de finanțare (40.000, 60.000, 80.000 sau 100.000 EUR). Evaluarea se va realiza pe baza clarificărilor primite.
7. În baza grilelor de evaluare, punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică a punctajelor acordate de cei 2 evaluatori, calculat cu 2 zecimale.
8. În cazul egalității de punctaj, prioritatea se va decide pe baza punctajului acordat pentru criteriile:
 - viabilitate (criteriul Viabilitatea/sustenabilitatea afacerii)
 - oportunitate (criteriul Motivație personală)
 - șansele de reușită a proiectului (criteriul Calitatea planului de afaceri)
9. La selecția câștigătorilor, evaluatorii vor verifica dacă se îndeplinesc următoarele criterii:
 - Min. 3 PA selectate trebuie să prevadă măsuri concrete/servicii/produse din sfera inovării sociale; dacă acest număr nu este realizat, se vor selecta următorii din această categorie până la atingerea indicatorului dorit, și se vor deselecta ultimele PA de afaceri care nu îndeplinesc acest criteriu.
 - min. 6 PA selectate trebuie să prevadă măsuri concrete/servicii/produse care urmăresc îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității TIC.; dacă acest număr minim nu este realizat, se vor selecta următorii din această categorie până la atingerea indicatorului dorit, și se vor deselecta ultimele PA de afaceri care nu îndeplinesc acest criteriu.
 - min. 5 PA propuse de femei; dacă nu, se vor selecta proiectele propuse de femei

din lista descrescătoare până la atingerea indicatorului dorit, și se vor deselecta planurile de pe ultimele poziții depuse de persoane de sex masculin.

- max. 2 PA depuse de către persoane care nu au participat la formare în cadrul proiectului. Dacă acest număr este depășit, se vor deselecta ultimii din această categorie până la atingerea indicatorului dorit, și se vor selecta următoarele PA depuse de persoanele care au absolvit cursurile în cadrul proiectului.

10. Planurile de afaceri vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului (media aritmetică a punctajelor acordate de către cei doi evaluatori), în funcție de categorie de finanțare (6 PA cu 40.000, 7 PA cu 60.000, 3 PA cu 80.000 și 4 PA cu 100,000 EUR).

- În cazul în care într-o categorie de finanțare nu mai sunt sume disponibile, evaluatorul poate propune Solicitantului care urmează în ordinea descrescătoare a punctajului o recalculare a bugetului proiectului pentru a se încadra într-o altă categorie de finanțare. În cazul în care Solicitantul acceptă propunerea și retransmite PA modificat în acest sens în termen de 24 de ore de la data solicitării, evaluarea se va realiza pe baza noilor calcule prezentate. În cazul în care după reevaluare PA întrunește punctajul necesar pentru a fi selectat spre finanțare, va fi selectat spre finanțare. În această situație modificarea poate să vizeze exclusiv planul financiar / bugetul proiectului și secțiunile aferente, fără a aduce modificări asupra domeniului de activitate, piața de desfacere etc.

11. **REZULTATUL SELECTIEI** Rezultatul selecției va fi consemnat în două liste: **LISTA PLANURI DE AFACERI SELECTATE** și **LISTA DE REZERVĂ**. Ambele liste vor avea următoarea structură: - Nume, prenume solicitant - Coordonate contact (telefon, email) - codul CAEN al activității principale propuse - Județul de domiciliu al solicitantului - vârsta solicitantului - Sex (M/F) - Punctajul total obținut (scoring) - observații ale evaluatorilor (dacă este cazul).

12. **Lista planurilor de afaceri selectate va cuprinde cele 20 de PA selectate** în ordinea descrescătoare a punctajelor.

13. **Lista de rezervă** va cuprinde PA care au îndeplinit punctajul minim (min. 4 PA, câte

un PA pentru fiecare categorie de finanțare), dar nu au fost selectate în primele 20 de planuri.

14. Rezultatele vor fi transmise aplicanților prin email și publicate pe pagina web a proiectului și/sau pe paginile partenerilor. (se vor transmite prin email grilele de evaluare tehnico-economică).
15. Rezultatele evaluării pot fi contestate doar o singură dată. Contestațiile vor fi soluționate în maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind comunicat solicitanților prin email. Contestațiile vor fi evaluate de 1 membru al juriului care nu a luat parte la evaluarea inițială a planurilor de afaceri respective. Rezultatul final va fi media aritmetică a celor trei evaluări. Rezultatele finale ale concursului vor fi publicate pe paginile web ale partenerilor și pe pagina proiectului după finalizarea evaluării contestațiilor. Contestațiile se pot depune pe e-mail, conform modelului de contestație din anexa 10.

V. EGALITATE DE ȘANSE ȘI NONDISCRIMINARE:

Proiectul „Antreprenoriat Inovativ pentru Studenți - AIS”, ID 141067 va asigura acces egal și nondiscriminatoriu pentru toate persoanelor interesate de a participa în cadrul activităților, cu respectarea condițiilor de apartenență la grupul țintă și a pașilor/etapelor de înscriere. Proiectul încurajează inițiativele antreprenoriale în rândul femeilor; min. 5 de persoane selectate vor fi femei.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a corecta pe parcursul desfășurării concursului condițiile prezentului regulament și a metodologiei incluse.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei vor fi transmise pe e-mail grupului țintă și postate în timp util și pe paginile web ale partenerilor.

Se pot solicita clarificări privind regulamentul pe adresa de e-mail al proiectului.



VII. Anexe

ANEXA 1 - Model Plan de afacere;

ANEXA 2 - Buget și previziuni financiare

ANEXA 3 - Declarație de angajament

ANEXA 4 - Acord GDPR

ANEXA 5 - Grila de evaluare administrativă și a condițiilor de eligibilitate - Faza A

ANEXA 6 - Grila de evaluare tehnică și financiară - Faza B

ANEXA 7 - Model contestație

ANEXA 8 - Listă cheltuieli eligibile



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE COVASNA
KOVÁSZNA MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
COVASNA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY