

FIȘA DISCIPLINEI

(în baza OM nr. 5703/2011)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapienția din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
1.6. Calificarea	Inginer

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul	Departamentul de Bioinginerie		
2.1. Denumirea disciplinei	Administrație publică		
2.2. Tip activitate	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului	Lector univ. dr. Szép Róbert		
2.4. Titularul(ii) activităților de	seminar	Lector univ. dr. Szép Róbert	
	laborator		
	proiect		
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	6
		2.7. Forma de verificare	E
		2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	F	2.10. Categoria disciplinei	-
		2.11. Codul disciplinei	CBPS0421

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2. curs	2	3.3. laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5. curs	28	3.6. laborator	14
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					3
3.8. Total ore pe semestru					42
3.9. Total ore studiu individual					33
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
d) Tutoriat					5
e) Examinări					3
f) Alte activități:					0

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2. De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențele specifice acumulate

Compe te nțe profe siona le	C1. Utilizarea conceptelor si principiilor fundamentale de organizare si functionare a structurilor administrative pentru insertia profesionala în institutii publice si/sau private
Compe te nțe trans versa le	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei au în vedere înțelegerea si aprofundarea notiunilor privind actul administrativ ,trasaturile caracteristice ,procedura de adoptare a acestora si autoritatile emitente a actelor administrative, precum si ponderea lor in sistemul administratiei publice. Deasemenea se au în vedere cazurile in care intervine raspunderea si controlul asupra administratiei , situatiile concrete prevazute de legiutor si formele raspunderii in dreptul administrativ impreuna cu sanctiunile aplicabile acestora. Analiza actelor administrative supuse controlul de contencios potrivit Legii nr 554 din 2004.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoasterea notiunii de administratie publica - forma principala de activitate a administratiei publice Deprinderea si înțelegerea notiunilor de contracte administrative , domeniu public si proprietate publica. Cunoasterea modului concret in care administratia publica isi realizeaza functiile prin autoritatile investite de lege, a modului în care isi respecta limitele de competenta Înțelegerea modului si mecanismelor prin care administratia si cei administrati raspund Obiective procedurale Studentul va folosi instrumentele specifice cu care opereaza administratia publica Dobandirea de competente necesare de oferi solutii la spete legate de actele administrative supuse controlului de legalitate potrivit legii cadru in materia contenciosului administrative. Obiective atitudinale Studentul va invata la sfarsitul cursului modul in care se poate raporta la organele autoritatilor publice

8. Conținuturi

8.1. Curs Număr de ore - 28	Metode de predare:	Fond de timp alocat / Observații
1. Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare.		2 ore de curs

2. Ce este AP? Care sunt raporturile dintre politică și administrație.	prelegerea	2 ore de curs
3. Abordări privind studiul administrației publice		2 ore de curs
4. Sector public – sector privat.		2 ore de curs
5. Birocrația		2 ore de curs
6. Noul Management Public (NPM) - Postbirocratia		2 ore de curs
7. Structura administrației publice – administrația publică centrală		4 ore de curs
8. Structura administrației publice – administrația publică locală		2 ore de curs
9. Politici publice. Ciclu, actori, instrumente		2 ore de curs
10. Privatizare		2 ore de curs
11. Corupția în sectorul public		2 ore de curs
12. Leadership în sectorul public		2 ore de curs
13. Curs final		2 ore de curs

Bibliografie:

An Introduction to market failures, Edward Morey: Market failures, February 28, 2012, available online at <http://www.colorado.edu/Economics/morey/4545/introductory/marketfailures.pdf>

Dr. Diana Marilena Popescu Petrovszki, STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA ȘI DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, INSTITUTUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE OMULUI București, http://irido.ro/irido/pdf/757_ro.pdf

8.3. Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
1. Laborator introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare.	Prelegerea, studiul de caz, descoperirea, brainstorming-ul, proiectul	1 ora de curs
2. Ce este AP? Care sunt raporturile dintre politică și administrație.		1 ora de curs
3. Abordări privind studiul administrației publice		1 ora de curs
4. Sector public – sector privat.		1 ora de curs
5. Birocrația		1 ora de curs
6. Noul Management Public (NPM) - Postbirocratia		1 ora de curs
7. Structura administrației publice – administrația publică centrală		2 ora de curs
8. Structura administrației publice – administrația publică locală		1 ora de curs
9. Politici publice. Ciclu, actori, instrumente		1 ora de curs
10. Privatizare		1 ora de curs
11. Corupția în sectorul public		1 ora de curs
12. Leadership în sectorul public		1 ora de curs

13.Laborator final		1 ora de curs
Bibliografie: An Introduction to market failures, Edward Morey: Market failures, February 28, 2012, available online at http://www.colorado.edu/Economics/morey/4545/introductory/marketfailures.pdf Dr. Diana Marilena Popescu Petrovski, STATUTUL FUNCȚIOARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA ȘI DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, INSTITUTUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE OMULUI București, http://irido.ro/irido/pdf/757_ro.pdf		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.
--

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz-evaluare finală	70%
10.5	Seminar	-		
	Laborator	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Probă practică:spete studii de caz prezentare orala Test scris	30%
	Proiect	-		
	Practică	-		

10.6 Standard minim de performanță
Evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se realizează conform articolului 144 al.(3) din Legea Educației Naționale, prin note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minime aferente disciplinei și promovarea examenului. Obținerea notei de trecere la verificarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți la lucrările practice, în cadrul verificărilor pe parcurs sau colocviu, este condiție obligatorie pentru prezentarea la examenul final (sumativ), respectiv condiție preliminară de care depinde promovabilitatea.

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Semnătura responsabilului programului de studii