

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**pentru anul universitar 2021/22**  
 (în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului  
 Facultății nr. 658/08.09.2021

**1. Date despre program**

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca                                     |
| 1.2. Facultatea                        | Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc |
| 1.3. Domeniul de studii                | Inginerie și management   |
| 1.4. Ciclul de studii                  | Licență   |
| 1.5. Programul de studiu               | Inginerie și management în alimentația publică și agroturism                |
| 1.6. Calificarea                       | Inginer   |

**2. Date despre disciplină**

|  |                                   |                                   |           |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 2.0. Departamentul                             | Departamentul de Bioinginerie     |                                   |           |
| 2.1. Denumirea disciplinei                     | Managementul resurselor umane     |                                   |           |
| 2.2. Tip activitate                            | Asistat integral                  | Asistat parțial:                  | Neasistat |
|  | -                                 | -                                 | -         |
| 2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului | Lector univ. dr. Bálint Gyöngyvér |                                   |           |
| 2.4. Titularul(ii) activităților de            | seminar                           | Lector univ. dr. Bálint Gyöngyvér |           |
|  | laborator                         | -                                 |           |
|  | proiect                           | -                                 |           |
| 2.5. Anul de studiu                            | III                               | 2.6. Semestrul                    | 5         |
|  |                                   | 2.7. Forma de verificare          | C         |
|  |                                   | 2.8. Tipul disciplinei            | DO        |
| 2.9. Categoria formativă                       | D                                 | 2.10 Categoria disciplinei        | -         |
|  |                                   | 2.11. Codul disciplinei           | CBGM0051  |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|   |    |                     |    |              |     |
|---|----|---------------------|----|--------------|-----|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână  | 3  | Din care: 3.2. curs | 2  | 3.3. seminar | 1   |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ   | 42 | Din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar | 14  |
| 3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ                                   |    |                     |    |              | 4   |
| 3.8. Total ore pe semestru  |    |                     |    |              | 100 |
| 3.9. Total ore studiu individual  |    |                     |    |              | 58  |
| 3.10. Distribuția fondului de timp:   |    |                     |    |              | ore |
| a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                     |    |              | 25  |
| b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                     |    |              | 5   |
| c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                     |    |              | 20  |
| d) Tutoriat   |    |                     |    |              | 4   |
| e) Examinări  |    |                     |    |              | 4   |
| f) Alte activități:   |    |                     |    |              | 0   |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 5.1. De desfășurare a cursului    | Sală adecvată numărului studenților, dotată cu videoproiector |
| 5.2. De desfășurare a seminarului | Sală adecvată numărului studenților, dotată cu videoproiector |

## 6. Competențele specifice acumulate

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Competențe profesionale</b> | <p>C1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor specifice dezvoltării și evaluării resurselor umane în organizații</li><li>● cunoașterea și folosirea corectă a terminologiei specifice managementului resurselor umane</li><li>● efectuarea de calcule, demonstrații și aplicații, pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului pe baza cunoștințelor din științele fundamentale și ingineresti</li></ul> <p>C5:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● abilitatea de a concepe strategii în domeniul resurselor umane</li><li>● cunoașterea metodelor folosite în managementul resurselor umane cu privire la recrutare, selecție, motivare, evaluarea salariilor</li></ul> <p>C3:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de management resurselor umane</li><li>● capacitatea de a coordona evoluția în carieră a membrilor echipei</li><li>● planificarea fluxurilor, proceselor și sistemelor tehnice, economice, financiare și socio-culturale în unitățile de alimentație publică și agroturism; controlul și evaluarea acestor activități</li></ul> |
| <b>Competențe transversale</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● muncă profesională, eficientă, exactă și responsabilă, sub rezerva standardelor etice profesionale</li><li>● utilizarea eficientă a surselor de informații și a resurselor de comunicare (publicații, articole, baze de date, software etc. accesibile prin internet)</li><li>● aplicarea unor tehnici relaționale intra-group și abilități de comunicare empatică, totodată asumarea unor roluri specifice în munca în grup</li><li>● aplicarea, în mod responsabil, a principiilor normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și ide notificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente</li></ul>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

|  |  |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"><li>● familiarizarea participanților cu noțiunile și principiile de bază ale managementului resurselor umane</li><li>● formarea abilităților necesare pentru aplicarea în practică a principiilor, metodelor și tehnicilor specifice managementului resurselor umane</li><li>● crearea unui vocabular specific domeniului, a abilităților de concepere a proiectelor de gestionare a carierei angajaților, urmărire și evaluare a performanțelor</li><li>● dobândirea abilității de a identifica și stabili necesarul de resurse umane din cadrul organizației</li></ul> |
| 7.2. Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"><li>● impunerea managementului resurselor umane ca una dintre activitățile omniprezente ale organizației moderne</li><li>● conștientizarea beneficiilor pe care le aduce managementul strategic al resurselor umane în orice domeniu de activitate</li></ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● formarea unei gândiri creative, care să permită dezvoltarea propriilor afaceri și aprofundarea cunoștințelor dobândite în cadrul cursului prin proiecte individuale, teme și aplicații practice</li> </ul> |
|--|---|

## 8. Conținuturi

| 8.1. Curs   | Metode de predare  | Fond de timp alocat / Observații |
|---|--|----------------------------------|
| 1. <i>Introducere în managementul resurselor umane.</i> Caracteristicile resursei umane, rolul și particularitățile resurselor umane în cadrul organizației, definirea MRU, principalele activități ale MRU, etapele de dezvoltare ale MRU  | muncă în grup, explicație și discuții, expunere pe bază de proiecție tip Power Point | 2 ore                            |
| 2. <i>Piața forței de muncă.</i> Cerere și ofertă, resurse și factori, caracteristicile și structura pieței forței de muncă, formele șomajului, teorii fundamentale   |  | 2 ore                            |
| 3. <i>Motivația în organizație.</i> Teorii motivaționale: Maslow, McClelland, Herzberg, Alderfer, McGregor  |  | 2 ore                            |
| 4. <i>Conducerea organizațiilor.</i> Puterea în organizații. Tipuri de conducere. Funcții RU  |  | 2 ore                            |
| 5. <i>Grupurile din organizații.</i> Dinamica grupurilor, tipuri de grupuri, evoluția grupurilor  |  | 2 ore                            |
| 6. <i>Managementul schimbărilor organizaționale.</i> Schimbări individuale și schimbări organizaționale, schimbări în MRU, cultură organizațională, schimbarea culturii organizaționale, cauzele opunerii față de schimbări, managementul schimbării  |  | 2 ore                            |
| 7. <i>Analiza și proiectarea posturilor.</i> Definirea analizei posturilor, descrierea și specificațiile de post, principalele obiective ale analizei   |  | 2 ore                            |
| 8. <i>Managementul recompenselor.</i> Componentele sistemului de recompense, politică salarială, principiile generale ale sistemelor de salarizare, principalele sisteme de salarizare  |  | 2 ore                            |
| 9. <i>Recrutarea și selecția resurselor umane.</i> Necesitatea activității de recrutare a resurselor umane, factorii externi și interni ai recrutării, particularitățile procesului de recrutare, sursele de recrutare a resurselor umane, selecția resurselor umane, angajarea, integrarea și adaptarea resurselor umane |  | 2 ore                            |
| 10. <i>Importanța conștiințelor psihologice în domeniul RU.</i> Teste de personalitate  |  | 2 ore                            |
| 11. <i>Formarea personalului.</i> Necesitatea instruirii, metode și tehnici de instruire și perfecționare a personalului, formele programelor de instruire, managementul carierei   |  | 2 ore                            |

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| 12. Evaluarea performanței. Rolul și semnificația evaluării performanțelor, definirea evaluării performanțelor, evaluarea formală și evaluarea informală, sistemele de evaluare a performanțelor, metode și tehnici de evaluare   |  | 2 ore                              |
| 13. Managementul previzional al necesarului de personal, strategia de resurse umane. Particularitățile și conținutul managementului previzional al necesarului de personal, etapele proiectării, analiza disponibilului de personal, previziunea necesarului de personal – metode și tehnici. Tipuri de strategii, elementele unei strategii de resurse umane, politici de resurse umane  |  | 2 ore                              |
| 14. Sumarizare  |  | 2 ore                              |
| <p>Bibliografie</p> <p>Bálint Gyöngyvér (2016): Bevezetés a humán erőforrás menedzsmentbe. Előadás vázlatok. (Introducere în managementul resurselor umane. Schițe de curs) Ed. T3 Kiadó, Sf. Gheorghe.</p> <p><a href="https://tananyag.wordpress.com/studium/2016/">https://tananyag.wordpress.com/studium/2016/</a></p> <p>Bakacsi Gyula (2015): A szervezeti magatartás alapjai: alaptankönyv Bachelor hallgatók számára. (Bazele comportamentului organizațional) Ed. Semmelweis, Budapest. (10 ex.)</p> <p>Bakacsi Gyula et. al. (2005): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. (Management strategic de resurse umane) Ed. Scientia Kiadó, Cluj Napoca. (29 ex.)</p> <p>Neumomi, Monica (2018): HR Manager : resurse umane în perspectivă strategică. Ed. Cariere, București. (4 ex.)</p> <p>Gyökér Irén (2005): Emberi erőforrás menedzsment. Oktatási segédanyag műszaki menedzser hallgatók számára. (Managementul resurselor umane. Curs pentru studenți) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Budapest.</p> <p><a href="https://www.scribd.com/document/112694947/Dr-Gyoker-Iren-Emberi-er%C5%91forras-menedzsment-2005-96-oldal">https://www.scribd.com/document/112694947/Dr-Gyoker-Iren-Emberi-er%C5%91forras-menedzsment-2005-96-oldal</a></p> |  |                                    |
| 8.2. Seminar  | Metode de predare                                    | Fond de timp alocat/<br>Observații |
| 1. Organizarea seminariului. Realizarea unui ghid de interviu priviind activitățile de MRU în cadrul unei organizații   | explicație, conversație, lucru individual și în grup | 2 ore                              |
| 2. Exersarea unor abilități de autocunoaștere: teste motivaționale și de aptitudini manageriale   |  | 2 ore                              |
| 3. Atelier de întocmirea CV, scrisoare de motivație   |  | 2 ore                              |
| 4. Exersarea unor abilități de autocunoaștere: abilități de colaborare, evaluarea nivelului de stres la locul de muncă  |  | 2 ore                              |
| 5. Atelier de întocmirea fișa postului. Elaborarea unui plan de salarizare și de alocare a recompenselor pe baza unor studii de caz   |  | 2 ore                              |
| 6. Teste de personalitate. Elaborarea unui plan de recrutare și selecție pe baza unor studii de caz   |  | 2 ore                              |
| 7. Exerciții de simulare: interviu de angajare  |  | 2 ore                              |
| <p>Bibliografie</p> <p>Bakacsi Gyula (2015): A szervezeti magatartás alapjai: alaptankönyv Bachelor hallgatók számára. (Bazele comportamentului organizațional) Ed. Semmelweis, Budapest. (10 ex.)</p>  |  |                                    |

Bakacsi Gyula et. al. (2005): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. (Management strategic de resurse umane) Ed. Scientia, Cluj Napoca. (29 ex.)

Illés Csaba Bálint (ed.) (2012): Human resource management and corporate competitiveness. Ed. Szent István Egyetem, Gödöllő. (1 ex.)

Kellő Éva (2014): Coaching alapok és irányzatok. (Bazele și tipurile de coaching) Akadémiai Kiadó Zrt. (2 ex.)

Sebők Marianna (2015): Munkaerő-piaci mobilitás Magyarországon (Mobilitate pe piața muncii în Ungaria). Teză de doctorat. Universitatea Pécs. [http://foldrajz.ttk.pte.hu/files/doktori-iskola/nv/disszertacio/Sebok\\_Marianna\\_disszertacio.pdf](http://foldrajz.ttk.pte.hu/files/doktori-iskola/nv/disszertacio/Sebok_Marianna_disszertacio.pdf)

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Atât obiectivele educaționale, cât și conținutul acestei discipline sunt în conformitate cu abordarea altor universități din România și Europa.

## 10. Evaluare

### A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

-

### B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

| Tip activitate   |           | 10.1. Criterii de evaluare  | 10.2. Metode de evaluare  | 10.3. Pondere din nota finală |
|--|-----------|---|---|-------------------------------|
| 10.4. Curs   |           | cunoașterea conceptelor și a noțiunilor de bază, totodată capacitatea de a explica și adapta acestea la societatea contemporană | evaluare pe parcurs (rezultatul cumulat al testelor fulger)     | 33%                           |
|  |           | cunoașterea conceptelor și a noțiunilor de bază, totodată capacitatea de a explica și adapta la cazuri concrete                 | examen după subiecte formulate, bazate pe studii de caz (scris) | 33%                           |
| 10.5.  | Seminar   | capacitatea de a aplica la cazuri concrete conceptele și teoriile însușite  | activitatea pe parcursul seminariilor                           | 33%                           |
|  | Laborator |   |   |                               |
|  | Proiect   |   |   |                               |
|  | Practică  |   |   |                               |
| 10.6. Standard minim de performanță  |           |   |   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea a cel puțin 30% a noțiunilor de bază discutate la ore</li> <li>frecventarea seminariilor în proporție de 60%</li> </ul> |           |   |   |                               |

Data completării

15.07.2021.

Semnătura titularului disciplinei

Lect. univ. dr. Bálint Gyöngyvér

Semnătura titularului/rilor de aplicații

Lect. univ. dr. Bálint Gyöngyvér

Data avizării în departament

30.07.2021.

Semnătura directorului de departament

Șef lucrări dr. Miklóssy Ildikó

Semnătura responsabilului programului de studii

Şef lucrări dr. Bodor Zsolt