

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**pentru anul universitar 2021/22**  
(în baza OM nr. 5703/2011)

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism
1.6. Calificarea	Inginer

**2. Date despre disciplină**

2.0. Departamentul	Departamentul de Științe Umane		
2.1. Denumirea disciplinei	Lb. română – abilități de comunicare		
2.2. Tipul activității	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului			
2.4. Titularul(ii) activităților de	seminar	lect. dr. Tomonicska Ingrid	
	laborator		
	proiect		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	2
2.7. Forma de verificare	C	2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	C	2.10. Categoria disciplinei	DA
2.11. Codul disciplinei	CBHB 0552		

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2. curs	-	3.3. laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5. curs	-	3.6. laborator	28
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					
3.8. Total ore pe semestru					
3.9. Total ore studiu individual					
3.10. Distribuția fondului de timp:					
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
c) Pregătire seminarilor /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
d) Tutoriat					
e) Examinări					
f) Alte activități:					

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	-
5.2. De desfășurare a laboratorului	<ul style="list-style-type: none"><li>● sală de seminar cu videoproiector</li><li>● cadru de lucru adecvat pentru munca cu un grup de aproximativ 15 persoane (tablă, lumină naturală și artificială, acces la internet, acces la xerox etc.)</li></ul>

#### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● CP 1. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română: interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său; elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă dată</li><li>● CP 2. Descrierea sistemului fonetic, gramatical și lexical al limbii române și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală: Utilizarea sistemului fonetic, gramatical și lexical al limbii române în producerea de texte și în interacțiunea verbală: receptarea corectă a discursurilor orale și scrise la nivel A1/A2/B1/B2; producerea de texte orale și scrise la nivel, adaptând vocabularul și stilul în funcție de destinatar, de tipul de text și de subiectul tratat; evaluarea corectitudinii gramaticale a unui text oral sau scris de dificultate medie; redactarea unui text scris la nivel A1/A2/B1/B2 pentru argumentarea unui punct de vedere pe o anumită temă, coerent și corect din punct de vedere lingvistic, adaptat contextului și domeniului de interes; argumentarea orală, la nivel minim A1/A2/B1/B2</li></ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● CT1. Elaborarea și respectarea unui program de lucru și realizarea atribuțiilor proprii cu profesionalism și rigoare</li><li>● CT2. Aplicarea unor tehnici eficiente de comunicare în activitățile specifice muncii în echipă; asumarea unui rol în cadrul echipei și respectarea principiilor diviziunii muncii</li><li>● CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă cu scopul de a se adapta și a răspunde constant exigențelor dezvoltării economice; utilizarea tehnicilor de informare și comunicare și, cel puțin, a unei limbi române</li></ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei îl reprezintă reducerea carențelor cunoașterii limbii române aduse din etapele anterioare ale învățământului, prin formarea unor deprinderi privind aspectul normat al limbii române, precum și prin prezentarea aspectelor specifice limbii române față de cea maghiară. <ul style="list-style-type: none"><li>● Oferta de conținut a activităților de seminar asigură studenților însușirea și exersarea unor competențe comunicative flexibile în cele mai diferite domenii ale vieții sociale și profesionale.</li></ul>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>● Prezentarea aspectelor specifice limbii române față de cea maghiară</li><li>● Formarea unor competențe de comunicare în limba română, precum și de întrebuintare în comunicare a aspectului normat al limbii</li><li>● Aplicarea în exprimarea orală și scrisă a normelor ortografice, ortoepice, de punctuație, morfosintactice; folosirea corectă a unităților lexico-semantice în relațiile de comunicare româno-maghiare</li><li>● Dezvoltarea aptitudinilor comunicative în limba română, însușirea tehnicii de alcătuire a unor discursuri orale/ scrise</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sublinierea caracterului interpersonal și social a comunicării și stimularea unei comunicări sincere și deschise spre compromisuri pentru a realiza o atmosferă favorabilă și un spirit de echipă.</li> <li>● Utilizarea surselor on-line în vederea avansării profesionale</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.3. Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
1-2. Evaluarea cunoștințelor, abilităților gramaticale, ortografice, și lexicale. Stabilirea nivelului competenței de comunicare în limba română. Discutarea dificultăților generale / tipice și particulare.	Expunere. Conversație. Dezbateri. Inter-și autoevaluare.	4 ore
3-4. UNITATEA 1 – <b>Meseria mea</b> Prezentarea diferitelor meserii și a particularităților acestora. <i>Redactarea actelor, documentelor din domeniul juridico-administrativ: scrisoare de intenție, CV european</i> <i>Joc de rol: interviul de angajare</i>	Laborator clasic combinat fișe de lucru (cod classroom: rq65q7z). Discuții în grup, activități individuale, exerciții de inter-și autoevaluare. Joc de rol, explicație, dezbateri, demonstrație.	4 ore
5-6. UNITATEA 2 – <b>Turismul în lume</b> Turismul și influența lui în economie. Locații turistice. <i>Realizarea unor planuri de afaceri, a unor firme virtuale, domeniile influențate de turism.</i> <i>Redactarea unor texte ce conțin termeni de specialitate din domeniul aferent discuției.</i>	Laborator clasic combinat fișe de lucru (cod classroom: rq65q7z). Discuții în grup, activități individuale, exerciții de inter-și autoevaluare. Joc de rol, explicație, dezbateri, demonstrație.	4 ore
7-8. UNITATEA 3 – <b>Turismul în România</b> Turismul și influența lui în economie. Posibilități de afirmare. <i>Realizarea unor planuri de afaceri, a unor firme virtuale, domeniile influențate de turism.</i> <i>Redactarea unor texte ce conțin termeni de specialitate din domeniul aferent discuției.</i>	Laborator clasic combinat cu prezentări Power Point, teste, fișe de lucru (cod classroom: rq65q7z). Discuții în grup, activități individuale, exerciții de inter-și autoevaluare. Joc de rol, explicație, dezbateri, demonstrație.	4 ore
9-10 . UNITATEA 4 - <b>Promovare și autopromovare</b> Mijloacele de (auto)promovare în domeniul de studiu. Periodizare, durată, spațialitate. <i>Verbul la indicativ prezent.</i> <i>Realizarea unor proiecte individuale în care să se promoveze o firmă/ asociație etc. care are ca activitate domeniul de studiu.</i>	Laborator clasic combinat cu prezentări Power Point, afișe, colaje, fișe de lucru (cod classroom: rq65q7z). Discuții în grup, activități individuale, exerciții de inter-și autoevaluare. Joc de rol, explicație, dezbateri, demonstrație.	4 ore

<i>Redactarea actelor, documentelor din domeniul publicistic: reclama, afişul, anunţul, interviul etc.</i>		
11-12. UNITATEA 5 - <b>Bunele maniere în afaceri</b> Exprimarea opiniei. Tratatative în afaceri. Şedinţa de lucru. <i>Redactarea actelor, documentelor din domeniul juridico-administrativ: corespondenţă oficială (contestaţie).</i>	Laborator clasic combinat cu prezentări Power Point, teste, fişe de lucru (cod classroom: rq65q7z). Discuţii în grup, activităţi individuale, exerciţii de inter-şi autoevaluare. Joc de rol, explicaţie, dezbattere, demonstraţie.	4 ore
13-14. UNITATEA 6 - <b>Cheia succesului</b> Acordul şi dezacordul. Argumentarea şi concluzionarea. <i>Redactarea actelor, documentelor din domeniul juridico-administrativ: corespondenţă oficială (scrisoare de invitaţie şi de felicitare).</i> <i>Joc de rol: trainingul şi cururile de perfecţionare.</i>	Laborator clasic combinat cu prezentări Power Point, teste, fişe de lucru (cod classroom: rq65q7z). Discuţii în grup, activităţi individuale, exerciţii de inter-şi autoevaluare. Joc de rol, explicaţie, dezbattere, demonstraţie.	2 ore
Evaluare		2 ore
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <p>Bodean, Mihaela, Emilia Oltean (coord.), <i>Auxiliar didactic pentru dezvoltarea competenţelor de comunicare în limba română ca limbă nematernă. Niveluri B2, C1, C2</i>, Miercurea-Ciuc, Editura Tipographic, 2014. (30 buc.: BJKJ; 5 buc.: BUS)</p> <p>Constantinovici, Elena (coord.), <i>Limba care ne uneşte. Manual/Caiet. Nivelul II</i>, Programul Naţiunilor Unite pentru Dezvoltare. Dep. Relaţii Interetnice. – Ch.: Arhimedia, 2004. (on-line: <a href="http://old.cnt.md/romint/undp/index.php">http://old.cnt.md/romint/undp/index.php</a>)</p> <p>*** <i>Dicţionarul ortografic, ortoepic şi morfologic al limbii române</i>, Bucureşti, Univers Enciclopedic, 2005. (5 buc.: BUS)</p> <p>Bibliografie selectivă:</p> <p>Ádám, Zsigmond, <i>Să învăţăm corect româneşte</i>, Bucureşti, Editura Ştiinţifică, 1993. (7 buc.: BJKJ)</p> <p>Angelescu, Gabriel, Emilia Mareş, <i>Dicţionar de sinonime, omonime, paronime, antonime, pleonasme</i>, Braşov, Editura Aula, 2003. (3 buc.: BUS)</p> <p>Avram Mioara, <i>Gramatica pentru toţi</i>, Bucureşti, Humanitas, 2001. (1 buc.: BUS)</p> <p>Avram, Mioara, <i>Probleme ale exprimării corecte</i>, Bucureşti, Editura Academiei, 1987. (1 buc.: BJKJ)</p> <p>Brâncuş, George, Adriana Ionescu, Manuela Saramandu, <i>Limba română pentru studenţi străini</i>, Bucureşti, E.D.P., 1991.</p> <p>Bucă, Marin, <i>Dicţionar de expresii româneşti</i>, Bucureşti, Vox Cart, 2005. (1 buc.: BUS)</p> <p>Dorobăţ, Ana, Mircea Fotea, <i>Limba Română de bază (Manual pentru studenţii străini)</i>, Iaşi, Institutul European, 1999.</p> <p>Gáldi, László, <i>Gyakorlati román nyelvkönyv [Manual aplicativ de limbă română]</i>, Budapesta, Athenaeum Nyomda Rt., 1940. (1 buc.: BJKJ)</p> <p>Kohn, Daniela, <i>PULS. Manual de limba română ca limbă straină. Nivelurile B1-B2</i>, Iaşi, Polirom, 2012. (1 buc.: BUS)</p> <p>Kohn, Daniela, <i>PULS. Manual de limba română ca limbă straină. Nivelurile A1-A2</i>, Iaşi, Polirom, 2009. (1 buc.: BUS)</p> <p>Lăzărescu, Rodica, <i>Dicţionar de capcane ale limbii române</i>, Bucureşti, Corint, 2006. (4 buc.: BUS.)</p> <p>Negrut, Margareta, <i>Ghid metodic al predării limbii române în şcolile cu învăţământ în limbile minorităţilor naţionale</i>, Cluj-Napoca, Ed. Studium, 2000. (20 buc.: BUS)</p> <p>Platon, Elena, Ioana Sonea, Dina Vilcu, <i>Manual de limba română ca limbă străină, A1-A2</i>, Cluj-Napoca, Casa Cărţii de Ştiinţă, 2012.</p>		

Platon, Elena, *Româna ca limbă străină. Caiete didactice. A1+*, Cluj-Napoca, Casa Cărții de Știință, 2012.  
Pop, Liana, *Româna cu sau fără profesor*, Cluj-Napoca, Echinox, 2000.  
Sala, Marius (coord.), *Enciclopedia limbii române*, București, Univers Enciclopedic, 2001. (2 buc.: BUS)

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu misiunea și obiectivele specializării, fiind astfel conceput, încât să asigure o pregătire sistematică a studenților și, în același timp, să fie evitate suprapunerile în ceea ce privește conținutul tematic al disciplinelor. În privința adaptării la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți de specialitate.

## 10. Evaluare

**A. Conditii de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:**

Prezentarea la examen este condiționată de frecventarea seminariilor, precum și de îndeplinirea sarcinilor individuale planificate pentru activitățile de seminar. Prezența obligatorie este de cel puțin 80% și aceasta presupune o prezență activ-participativă.

**B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:**

[illegible]

### 10.6. Standard minim de performanță

Prezentarea la examen este condiționată de frecventarea seminariilor în proporție de 80%.

Nota minimă de trecere la ambele examinări (orală și scrisă) este 5.

Standarde minime de performanță (pentru nota 5):

- a) Distingerea parțial corectă între informațiile esențiale și cele de detaliu dintr-un mesaj oral și scris pe o anumită temă dată.
- b) Înlănțuirea parțial clară și corectă a ideilor într-un monolog oral și scris (narativ, descriptiv, informativ).
- c) Redactarea parțial corectă a textelor cu destinații diverse.
- d) Rezolvarea parțială a subiectelor probei scrise.

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....