

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2021/22
 (în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului
 Facultății nr. 656 / 08. 09. 2021.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc
1.3 Domeniul de studii	Economie
1.4 Ciclul de studii	Masterat
1.5 Programul de studiu	Leadership și management în economia agrară
1.6 Calificarea	Master în leadership și management în economia agrară

2. Date despre disciplină

2.0 Departamentul		Științe Umane					
2.1 Denumirea disciplinei		Comunicare în afaceri în limba engleză I.					
2.2 Tip activitate (unde este cazul, de ex. masterat științe inginerești)		Asistat integral		Asistat parțial		Neasistat	
2.3 Titularul disciplinei / Titularul cursului							
2.4 Titularul(ii) activităților de		seminar		Lect. univ. dr. Nagy Tünde			
		laborator					
		proiect					
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Forma de verificare	C	2.8 Tipul disciplinei	DI
2.9 Categoria formativă (licență)		2.10 Categoria disciplinei (master)	DSI	2.11 Codul disciplinei	CMPK0301		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/proiect	28
3.7 Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					3
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Total ore studiu individual					47
3.10 Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					8
Examinări					
Alte activități:					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Competente de limba engleza – nivel minim B2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de curs dotată cu calculator și proiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- C4. Operaționalizarea fluxurilor economice materiale și monetare prin gestionarea și evaluarea fenomenelor economice - Recunoașterea, și descrierea măsurilor și politicilor economice generale, pornind de la obiectivele urmărite - Reglarea, organizarea, sprijinirea politicilor și măsurilor la nivel micro- și macroeconomic - Capabilitatea de a comunica eficient în afaceri, precis și corect atât în domeniile generale, cât și în cele profesionale - Capabilitatea de a comunica oral și în scris în mod eficient, precis și corect și de a fi pregătiți pentru studierea la nivel mai înalt a disciplinelor de specialitate.
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general	• Ridicarea nivelului de competență comunicatională pe baza cerințelor CEFR (Common
------------------------	---

al disciplinei	European Framework of Reference). • Revizuirea și editarea capacității de compunere (tema, stil, ortografie, expresia opiniei) în limba engleză • Dezvoltarea vocabularului.
7.2 Obiectivele specifice	• Ridicarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze al studenților în așa fel, încât ei să fie capabili de a comunica eficient în afaceri, precis și corect atât în domeniile generale, cât și în cele profesionale. • Formarea la studenți (la nivelul automatismelor) a unor deprinderi de exprimare, traducere și descriere care vor constitui baza studiului limbii engleze. • Ridicarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze al studenților în așa fel, încât ei să fie capabili de a comunica oral și în scris în mod eficient, precis și corect și de a fi pregătiți pentru studierea la nivel mai înalt a disciplinelor de specialitate. • Rafinarea competenței de decodare a textului pe baza de text auzit. • Rafinarea strategiilor de comunicare. • Ridicarea motivației interne de învățare a limbii. • Conectarea cunoștințelor gramaticale cu cele de vocabular (specifice) • Formarea capacității de identificare a registrului (ex. formal etc.) și a domeniului (ex. public etc.).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
Nu este cazul		
8.2 Seminar / 8.3 laborator / 8.4 proiect	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
Getting to know each other. Talking about likes and dislikes and also plans for the future (<i>would like to</i>)	Expunere: lucrare individuală, lucrare în grupe, discuții	2 ore
Taking about jobs. Reading and listening practice. Vocabulary practice. Discussions. Role play	Expunere: lucrare individuală, lucrare în grupe, discuții	2 ore
Description of job responsibilities and duties. Talking about leisure activities, social activities at work. Adverbs and expressions of frequency. Listening practice	Expunere: descriere, explicații, exemple, demonstrații, discuții, practica	4 ore
Problems at work. Telephoning: Solving problems. Role plays and discussions. Grammar focus: Present Continuous, Past Simple	Expunere: descriere, explicații, exemple, demonstrații, discuții, practica	2 ore
Talking about future arrangements. Making suggestions. Agreeing and disagreeing. Vocabulary related to jobs. Applying for jobs. Language focus: present simple and continuous Listening practice	Expunere: descriere, explicații, exemple, demonstrații, discuții, practica	4 ore
Travel. Language focus: Modal verbs: <i>can</i> and <i>could</i> . There is/there are. Making bookings and checking arrangements. Listening practice	Expunere: discuții, lucrare individuală și în grupe	4 ore
Meeting business contacts. Social exchanges. Useful phrases and expressions for socializing.	Expunere: discuții, lucrare individuală și în grupe	4 ore
Working in an international context. Cultural differences Discussions. Vocabulary exercises. Listening practice	Exemple, demonstrații, discuții, practica	4 ore
Final test		2 ore-online
Bibliografie:		
1. Cotton, David – Falvey, David – Kent, Simon: Market Leader. Intermediate Business English Course Book. New Edition. Pearson Longman 2. Budai, L.: English Grammar; Budapest: Tankönyvkiadó. 3. Guy, W.: Wordbuilder; The Heinemann – MacMillan 4. Vince, M. Intermediate LanguagePractice. Heinemann ELT. 5. Thomson, A. J., Martinet, A. V.: A Practical English Grammar. Oxford. 6. Murphy, R.: English Grammar in Use, Cambridge UP 7. Swan, M.: Practical English Usage, Longman 8. Lannon, M.; Tullis, G.; Trappe, T.: Insights into Business. Longman 9. Haines, S., Stewart, B. Masterclass. Oxford. 10. Booth, B. Games Cards. Communicative Activities for English Language Classes. Frankfurt Adult Education Centre Publication 11. Hewings, Advanced Grammar in Use. Cambridge UP 12. Harrison, M. Use of English. Oxford UP 13. McCarthy, O'Dell. English Vocabulary in Use. Cambridge UP 14. Vinczena, Andrea, et al. Business English. 1000 Questions – 1000 Answers. Székesfehérvár: Lexica. 2003.		

15. Bajnóczi, Beatrix and Hassvisto, Kitsi. Angol-Magyar, Magyar-Angol Gazdasági Szótár. [Economics Dictionary – English-Hungarian, Hungarian-English.] Szeged: Grimm, 2004.
16. Doherty, Michael et.al. Write for Business. Skills for Effective Report Writing in English. Essex: Longman, 1995.
17. Wilson, Martin. Writing for Business. London: Nelson, 1987.
18. Über Grosse, Christine et. al. Case Studies in International Business. Englewood Cliffs Prentice Hall, 1988.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu misiunea și obiectivele specializării, fiind astfel conceput, încât să asigure o pregătire sistematică a studenților și, în același timp, să fie evitate suprapunerile în ceea ce privește conținutul tematic al disciplinelor. În privința adaptării la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți de specialitate.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

-

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs				
10.5	Seminar	Competențe de limba engleză – scris și vorbit	Colocviu – test scris și prezentare orală pe temă dată	75% 25%
	Laborator			
	Proiect			
10.6 Standard minim de performanță				
Capacitatea de a se exprima, comunica fluent și eficient în scris și oral atât în engleza de fiecare zi cât și în situații legate de comerț, afaceri.				

Data completării

26.07.2021

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului/rilor de aplicații

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....