

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2021/22
 (în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului
 Facultății nr. 656 / 08. 09. 2021.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea-Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Economie
1.4. Ciclul de studii	Masterat
1.5. Programul de studiu	Leadership și management în economia agrară
1.6. Calificarea	Master în Leadership și management în economia agrară

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul	Științe Economice		
2.1. Denumirea disciplinei	Management strategic		
2.2 Tipul activității	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
	X		
2.2. Titularul disciplinei / a activităților de curs	Dr. Felsmann Balázs		
2.3. Titularul (ii) activităților de	seminar	Dr. Felsmann Balázs	
	laborator		
	proiect		
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2
		2.7. Forma de verificare	E
		2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	F	2.10 Categoria disciplinei	
		2.11. Codul disciplinei	CMGM0061

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practica	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practica	28
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					6
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Total ore studiu individual					94
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
d) Tutoriat					20
e) Examinări					4
f) Alte activități:					-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator și video-proiector
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de seminar, dotată cu tabla

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>C1. Cerințe privind cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de baza ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvata în comunicarea profesională,</i> ▪ Familiarizarea cu cele mai noi și avansate dezvoltări ale cunoașterii în domeniul economiei ▪ Cunoștințe privind modul de utilizare a mijloacelor clasice și moderne de documentare științifică ▪ Cunoașterea limbajului științific din domeniul și abilitatea de a comunica în formă scrisă și orală cu membrii unei echipe interdisciplinare <i>C5. Cerințe privind elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.</i> ▪ Organizarea, procesarea și transferarea datelor și informațiilor economice pentru soluțiile identificate ▪ Schițarea planului de implementarea a normelor metodologice, politici și a măsurilor economice ▪ Proiectarea unor studii de caz vizând evaluarea riscurilor și a implicațiilor economice ale acestora ▪ Analiza și interpretarea critică a unui proiect economic utilizând principii și metode consacrate în domeniu ▪ Analiza unei situații economice concrete utilizând reflecția critic-constructivă ▪ Realizarea unei analize diagnostic ▪ Elaborarea unui studiu de estimare și explicare a riscurilor specifice inițierii și/ sau derulării activităților economice
Competențe transversale	CT1. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată: • Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale CT2. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate: • Realizarea unei lucrări/uni proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluri-specializată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	A înțelege și a se deprinde la nivelul aplicării în practică a managementului strategic din perspectivă managerială.
7.2. Obiectivele specifice	A se încorpora modelurilor de analiză strategică în sistemul de conducere a managerurilor.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
De ce este bună o strategie?	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Instrumentele managementului strategic	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Modelare afacerială	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Probleme și decizii strategice	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Management strategic în piața globală	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Procesul și conducerea achizițiilor și fuziunilor	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Tactici de atac și de apărare	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Rețele de firme (Üzleti halozatok)	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Avantaj competitiv sustenabil	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Bibliografie: 1. Balaton K. – Hortoványi L. – Incze E. – Laczkó M. – Szabó Zs. – Tari E.: Stratégiai menedzsment (Management strategic), AULA, Budapest (2010). 2. Balaton, Károly (szerk.); Hortoványi, Lilla (szerk.), Stratégiai és üzleti tervezés (Planificarea strategică și de afaceri), Budapest, Akadémiai Kiadó, (2017) , 204 p. (Felsmann Balázs: Capitolul: Analiza condițiilor interne ale întreprinderii)		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Studiu de caz: Sands corporation	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
Studiu de caz: Multinaționalele în CEE	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	6 ore
Studiu de caz: Acer America	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
Studiu de caz: Other People's Money	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
Studiu de caz: Oracle	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	6 ore
Studiu de caz: Manufactured Landscapes	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
Bibliografie: Hortoványi, Lilla (szerk.): Szöveggyűjtemény a Stratégiai és Szervezeti Modellek c. tárgyhöz esti valamint nappali tagozatos hallgatók részére (Colecția de studii de cazi pentru disciplina Modele strategice și de organizare) , Budapest, BCE Vezetéstudományi Intézet (2009).		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

- Lucrarile de control existente
- Nivel de prezenta la seminar sa fie minim 70%

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		Examen scris și oral		60%
		Participarea activă la cursuri.		10%
10.5 .	Seminar	Media notelor de la lucrările de control		30%
	Laborator			
	Proiect			
10.6. Standard minim de performanță				
Însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază si aplicarea acestora în rezolvarea unor probleme practice simple.				

Dacă va fi necesar, în cazul predării online, va fi folosit Google Classroom și Meet.

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

06.09.2021.

dr. Felsmann Balázs

dr. Felsmann Balázs

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

08.09.2021.

Dr. Illyés László

Semnătura responsabilului programului de studii

Dr. Makó Zoltán