

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2021/22
 (în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului
 Facultății nr. 656 / 08. 09. 2021.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapiența din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Economie
1.4. Ciclul de studii	Masterat
1.5. Programul de studiu	Leadership și management în economia agrară
1.6. Calificarea	Master în leadership și management în economia agrară

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul	Știința Afacerilor		
2.1. Denumirea disciplinei	Metodologia cercetării științifice economice		
2.2. Tipul activității	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului	Conf. dr. Lázár Ede		
2.4. Titularul(ii) activităților de	seminar		
	laborator	Conf. dr. Lázár Ede	
	proiect		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	1
		2.7. Forma de verificare	C
		2.8. Tipul disciplinei	I
2.9. Categoria formativă	DSI	2.10 Categoria disciplinei	DS
		2.11. Codul disciplinei	CMGG0281

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	14
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					4
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Total ore studiu individual					72
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
d) Tutoriat					10
e) Examinări					2
f) Alte activități:					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu calculator și video-proiector
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	• Sală de laborator, dotată cu PC pentru fiecare student

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Formularea de ipoteze și explicații privind comportamentul economic al entității studiate • Capacitatea de a alege modelul matematic-statistic potrivit scopului analizei datelor financiare/monetare, specificarea corespunzătoare a modelului, interpretarea rezultatelor conform necesităților situației decizionale financiare. • Cunoașterea și înțelegerea standardelor de etică și deontologie în cercetarea științifică
Competențe transversale	• Studentul masterand trebuie să fie capabil să aplice în practică noțiunile studiate pentru promovarea utilizării doctrinei și deontologiei profesionale în executarea unor sarcini complexe, interdisciplinare • Studentul masterand trebuie să fie în stare să lucreze în echipe specializate depunând o muncă riguroasă, eficientă, responsabilă, respectând normele și valorile eticii profesionale și cu respectarea metodologiilor și principiilor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu tehnicile și metodele utilizate în cercetări științifice
7.2 Obiectivele specifice	Principalul obiectiv o reprezintă însușirea capacității de a obține informații economice relevante din datele interne și externe a companiilor sau instituțiilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiunile de bază ale cunoașterii, a științei, a eticii în cercetare. Tipurile relațiilor cauzale.	Expunere: descriere, explicații. .	2 ore
2. Metodologia generală a cercetării și didactica publicației științifice, forma literaturii științifice, tipologia publicațiilor și surselor	Expunere: descriere, explicații. .	2 ore
3. Structura publicației științifice, textarea și editarea. Etică în cercetare. Normele citării.	Expunere: descriere, explicații. .	2 ore
4. Cercetare primară, cercetare secundară, planul de cercetare, conceptualizare și măsurare, indice, scale	Expunere: descriere, explicații. .	2 ore
5. Problematika eșantionării, muncă de teren, executarea-luarea eșantionului	Expunere: descriere, explicații. .	2 ore
6. Redactarea publicației științifice bazată pe analiza datelor și prezentarea acestora.	Expunere: descriere, explicații. .	2 ore
7. Colocviu	-	2 ore

Bibliografie:		
- Mihaela Șt. Rădulescu: Metodologia cercetării științifice: elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat. București, 2011. - Lázár Ede: Kutatásmódszertan a gyakorlatban az SPSS program segítségével. (<i>Metodologia cercetării cu ajutorul programului SPSS.</i>) EdituraScientia, Cluj-Napoca, 2009.		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Tipuri de variabile, cauzalitate, corelația simplă.	Exemplificări, dialog, exerciții	2 ore
2. Tabelul de asociere.	Exemplificări, dialog, exerciții	2 ore
3. Modelul liniar al regresiei simple. Specificarea modelelor.	Exemplificări, dialog, exerciții	2 ore
4. Modelul liniar al regresiei multiple. Metode de testare a multicolarității, autocorelații, heteroscedasticității.	Exemplificări, dialog, exerciții	2 ore
5. Determinarea temei cercetării secundare individuale a studenților. Culegera datelor necesare cercetării secundare individuale a studenților.	Exemplificări, dialog, exerciții	2 ore
6. Analiza datelor cercetării secundare individuale a studenților	Exemplificări, dialog, exerciții	2 ore
7. Colocviu	-	2 ore
Bibliografie:		
- Lázár Ede: Kutatásmódszertan a gyakorlatban az SPSS program segítségével. (<i>Metodologia cercetării cu ajutorul programului SPSS.</i>) EdituraScientia, Cluj-Napoca, 2009.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare: -

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

B. Criterii, metode și pondere în evaluare:			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Scrierea unei disertații de 10-15 pagini din rezultatul cercetării secundare individuală a studenților	Prezentarea disertației	100%
10.5 Seminar			
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și aplicarea acestora în rezolvarea unor probleme practice simple.			

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

22.07.2021

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....

Norme de completare (A nu se atașa fișei completate !!!!)

- 1.1. Universitatea Sapiența din Cluj-Napoca
- 1.2. Denumirea oficială a facultății, respectiv DSPP care organizează programul de studiu
- 1.3 Denumirea domeniului de studii de licență sau master conform HG în vigoare
- 1.4 Licență/master după caz,
- 1.5 Denumirea programului de studii căruia îi aparține disciplina, conform HG în vigoare
- 1.6 Denumirea calificării oferite de programul de studii conform HG 577/2017
- 2.0. Denumirea departamentului, căruia i-a fost arondată disciplina, conform aprobării Consiliului Facultății
- 2.1 Denumirea disciplinei din Planul de învățământ aprobat de Consiliul Facultății și Senat
- 2.2. Tipul activității conform Planului de învățământ. Se menționează unde este cazul (masterat științe ingineresti) cu AI-asistată integral, AP-asistate parțial, NA-neasistată
- 2.3. Numele și prenumele, gradul didactic al titularului disciplinei /cursului conform hotărârii Consiliului Facultății și a Statului de funcții al departamentului
- 2.4 Numele și prenumele, gradul didactic al titularului/titularilor de seminar, laborator, proiect/practică conform Statului de funcții al departamentului
- 2.5. Anul de studii conform Planului de învățământ (I, II, III eventual IV)
- 2.6 Semestrul în care se predă disciplina (1,2,.....6 eventual 7 sau 8)
- 2.7 Se menționează inițialele formei de verificare Examen (E), Colocviu (C), Verificare pe parcurs (Vp), Admis-Respins (A/R), corespunzător planului de învățământ aprobat.
- 2.8 Se menționează inițialele tipului disciplinei: Disciplină impusă (DI), Disciplină opțională (DO), Disciplină facultativă (DF)
- 2.9 Se completează după planul de învățământ aprobat: Disciplină fundamentală F, disciplină complementară C, disciplină de domeniu D, disciplină de specialitate S.
- 2.10 Disciplină de aprofundare / cunoaștere avansată (DA) și discipline de sinteză (DS), cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate, **în cazul programelor de studiu de master.**
- 2.11 Se completează după planul de învățământ aprobat.
- 3.1 Se va trece numărul de ore pe săptămână conform planului de învățământ aprobat
- 3.2 Se va trece numărul de ore de curs pe săptămână
- 3.3 Se vor trece după caz numărul de ore de seminar, laborator, proiect/practică pe săptămână.
- 3.4 Se va trece cifra rezultată prin înmulțirea numărului de săptămâni conform Planului de învățământ aprobat cu numărul total de ore pe săptămână (punctul 3.1)
- 3.5 Se va trece cifra rezultată prin înmulțirea numărului de săptămâni conform Planului de învățământ aprobat cu numărul total de ore pe săptămână (punctul 3.2).
- 3.6 Se va trece cifra/cifrele rezultată/te prin înmulțirea numărului de săptămâni conform Planului de învățământ aprobat cu numărul total de ore pe săptămână de seminarii/ laboratoare, proiect/practică după caz (punctul 3.3)
- 3.7. *Se trece numărul de credite conform Planului de învățământ aprobat*
- 3.8 Se va trece cifra rezultată cu înmulțirea numărului de credite cu 25 ore pentru un credit, valoare aprobată de Senat pentru calculul orelor de studiu individual.
- 3.9. Se va trece cifra rezultată prin scăderea din valoarea trecută la 3.8 a valorii trecute la 3.4.
- 3.10. Valoarea precedentă apoi se repartizează la punctele (a).....(f), având în vedere ca la verificarea finală, în funcție de mod (scris, scris+oral, oral) să fie trecută nr de ore corespunzătoare (Valoarea recomandată se găsește în Regulamentul de studii și în Procedura de examinare, fiind de cca. 3-4 ore).
- 4.1 Se trec conform cu Planul de învățământ aprobat disciplinele și codurile disciplinelor care sunt condiții pentru parcurgerea disciplinei.
- 4.2 Se trec competențele minimale care sunt necesare în parcurgerea cu succes a disciplinei.
- 5.1 Se definesc condițiile pentru desfășurarea cursului: sală de..... nr. locuri, dotată cu Exemplu: videoproiector, calculator, tablă interactivă, tablă, lumină naturală și sau artificială, posibilitatea de reglare a gradului de iluminare, a acusticii, etc., se descriu condițiile de acces și de părăsire, eventual responsabilități, mod de manifestare a cursanților, reguli minimale de comportament.
- 5.2. Se descriu succint condițiile de desfășurare a seminarelor cu accent pe dotări, de pregătire a cursanților și reguli de comportament. În cazul laboratoarelor se precizează mărimea formației de lucru și condițiile de pregătire și prezentare la laborator. În cazul proiectelor se precizează în plus condițiile pe care trebuie să îndeplinească cursanții (caiet, ustensile de scris și de desenat, hârtii speciale, calculator personal....., programe de calculator cunoscute etc....)
6. Se completează datele din FIȘA RNCIS a programului de studiu
- 7...8 Se completează de către titularii **activităților în funcție de specificul programului de studiu și a disciplinei (Lipsa unei forme de activitate atrage după sine eliminarea din Fișa disciplinei a liniilor aferente!!)**. La completare se va avea în vedere specificarea metodelor didactice utilizate și arondarea orelor temelor/lucrărilor de laborator/ și a etapelor de proiect. Se vor specifica modul de derulare a activităților de laborator, a celor de proiect și de practică.

La completare se va avea în vedere specificarea metodelor didactice utilizate și arondarea orelor temelor/lucrărilor de laborator/proiectelor. La întocmirea bibliografiei recomandate se utilizează modalitatea aprobată în universitate (a se vedea CV+PL). Lista va conține obligatoriu cel puțin un titlu de note de curs/îndrumar de aplicații/ culegere de texte/ alte documente elaborate de titular/titulari în format tipărit sau electronic (în acest ultim caz purtând și aprobarea Consiliului departamentului).

9. Sub titlul de coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului se vor trece:

- a) corespunde cu conținutul disciplinei similare predate la, conform cu (sursa....),
- b) corespunde cu conținutul stabilit în urma discuțiilor din ședința Asociației profesionale a,
- c) corespunde cu conținutul stabilit în ședința comună a reprezentanților universității, angajatorilor (se enumeră), foștilor studenți și a reprezentanților studenților (înregistrat în procesul verbal al/din....),
- d) corespunde cu conținutul convenit cu specialiștii ARACIS în cadrul vizitei de evaluare din..../.....
- e) etc.

10.a. Se precizează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a fi admiși la evaluarea de la finele semestrului (este de dorit ca să se precizeze că activitățile semestriale – laboratoare, proiecte, referate, lucrări semestriale, teme pentru acasă, eseuri tematice, prezentări poster sau ppt, etc. – trebuie promovate înainte de intrarea în examen), respectiv posibilitățile de recuperare a activităților restante din timpul semestrului.

10.1 Se precizează după caz criteriile aplicate la evaluare. De pildă se poate apela la criteriile din listă:

10.2 La Metodele de evaluare se poate scrie. Test, Test grilă, Examen după subiecte formulate, Rezolvări de probleme, Prezentarea activității și susținerea soluțiilor și rezultatelor obținute, proba practică, evaluare pe parcurs, aprecierea modului de pregătire ritmică prin prezență activă, etc.

10.3 Se precizează de la caz la caz, sub formă de cifre procentuale, ponderea notelor din evaluarea finală (se recomandă ca minimul de pondere acordată unei forme de evaluare să nu scadă sub 5%).

10.6 Se precizează de către titulari condițiile minimale de promovare, ca și standardele minimale pentru obținerea creditelor (cunoștințe, abilități, deprinderi, aptitudini fără de care nu se poate promova disciplina).

Fișele se vor semna în ordinea: Titularul de disciplină (titularul cursului), titularul/titularii aplicațiilor/ directorul de departament în urma aprobării în Consiliul departamentului (Se consemnează în procesul verbal al ședinței de analiză a cărei dată se trece pe fișa disciplinei), responsabilul programului de studiu, decan.

În cazul în care Consiliul facultății face propuneri de revizuire și completare Fișa se reface.