

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2021/22
(in baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului
Facultății nr. 656 / 08. 09. 2021.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea-Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Economie
1.4. Ciclul de studii	Masterat
1.5. Programul de studiu	Leadership și management în economia agrară
1.6. Calificarea	Master în Leadership și management în economia agrară

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul	Științe economice		
2.1. Denumirea disciplinei	Managementul strategic al resurselor umane		
2.2 Tipul activității	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
	X		
2.3. Titularul disciplinei / a activităților de curs	Conf. dr. Takács Sándor		
2.4. Titularul (ii) activităților de	seminar	Conf. dr. Takács Sándor	
	laborator		
	proiect		
2.5. Anul de studiu	2	2.6. Semestrul	4
		2.7. Forma de verificare	E
		2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	F	2.10 Categoria disciplinei	
		2.11. Codul disciplinei	CMGM0061

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar /	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/	28
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					5
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Total ore studiu individual					69
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
d) Tutoriat					10
e) Examinări					4
f) Alte activități:					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	▪
4.2. de competențe	▪

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu calculator și video-proiector
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator și video-proiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>Cerințe privind elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.</i> ▪ Elaborarea de proiecte în managementul strategic al resurselor umane ca activitate practică, cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu ▪ Elaborarea unor documente specifice MSRU, pe baza prelucrării informațiilor existente ▪ Proiectarea unor studii de caz vizând evaluarea riscurilor și a implicațiilor economice ale acestora <i>Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:</i> ▪ Analiza și interpretarea critică a unui proiect economic utilizând principii și metode consacrate în domeniu ▪ Înțelegerea rolului și a importanței resurselor umane în cadrul organizațiilor Realizarea unei analize diagnostic conținutului și a particularităților proceselor specifice MSRU
Competențe transversale	<i>Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată:</i> • Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale <i>Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate:</i> • Realizarea unei lucrări/uni proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune abordarea funcțiunii de resurse umane în detaliu, subliniind faptul că aceasta presupune o dubă finalitate: realizarea integrării obiectivelor sociale în obiectivele generale ale firmei, prin corelarea nevoilor dezvoltării umane și sociale cu restricțiile economice ale organizației și coordonare diferitelor aspecte ale gestiunii propriu-zise a resurselor umane.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea conceptului de management strategic al resurselor umane ca activitate practică. • cunoașterea principalelor concepții privind resurselor umane din cadrul organizațiilor. • înțelegerea rolului și a importanței resurselor umane în cadrul organizațiilor, în perioada actuală. • cunoașterea obiectivelor, a sferei de cuprindere și a evoluției MSRU. • cunoașterea și înțelegerea conținutului și a particularităților proceselor specifice MSRU. • cunoașterea tendințelor care se înregistrează la ora actuală în domeniul MSRU.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Managementul strategic al resurselor umane	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Conceptele de bază a managementului resurselor umane	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Modalitățile controlării muncii efectuate	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Fluxul resurselor umane	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Consecințele fluxului resurselor umane	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Modalitățile de evaluare a muncii efectuate	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Critica diferitelor metode de evaluare	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Motivația	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Teoriile motivaționale	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Compensarea	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Dezvoltare	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Organizational learning	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Learning organization	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
SHRM în viitor	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Bibliografie 1. Bakacsi Gyula – Bokor Attila – Császár Csaba – Gelei András – Kováts Klaudia – Takács Sándor: Emberi Erőforrás Menedzsment (Managementul resurselor umane), Ed.Scientia, Cluj Napoca, 2005. 2. Bakacsi Gyula – Bokor Attila – Császár Csaba – Gelei András – Kováts Klaudia – Takács Sándor: Stratégiai Emberi Erőforrás Menedzsment (Management strategic al resurselor umane), KJK Kerszöv, Budapest, 2000 3. Manolescu, Aurel: Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2001		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Managementul strategic al resurselor umane	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
Conceptele de bază a managementului resurselor umane	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
Probleme moderne SHR	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
Empowerment	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
Reengineering	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
E-HR	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
HR în era digitală	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore

Utilizarea wiki-urilor în conducerea proiectelor	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
Dezvoltarea teamurilor	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
Teamul efectiv	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
Bibliografie: 1. Bakacsi Gyula – Bokor Attila – Császár Csaba – Gelei András – Kovács Klaudia – Takács Sándor: Emberi Erőforrás Menedzsment (Managementul resurselor umane), Ed.Scientia, Cluj Napoca, 2005. 2. Bakacsi Gyula – Bokor Attila – Császár Csaba – Gelei András – Kovács Klaudia – Takács Sándor: Stratégiile Emberi Erőforrás Menedzsment (Management strategic al resurselor umane), KJK Kerszöv, Budapest, 2000 3. Manolescu, Aurel: Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2001		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.
--

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Participarea obligatorie la seminarii (se admit cel mult 3 absențe pe parcursul semestrului).

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		Participarea la cursuri	Examen oral	70%
10.5 .	Seminar	Participarea obligatorie la seminarii	Rezolvarea studiilor de caz	30%
	Laborator			
	Proiect			
10.6. Standard minim de performanță				
• însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și aplicarea acestora în rezolvarea unor probleme practice simple.				

Dacă va fi necesar, în cazul predării online, va fi folosit Google Classroom și Meet.

Data completării

06.09.2021.

Semnătura titularului disciplinei

dr. Takács Sándor

Semnătura titularului/rilor de aplicații

dr. Takács Sándor

Data avizării în departament

08.09.2021.

Semnătura directorului de departament

Dr. Illyés László

Semnătura responsabilului programului de studii

Dr. Makó Zoltán