

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2021/22
 (în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului
 Facultății nr. 656 / 08. 09. 2021.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea-Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Economie
1.4. Ciclul de studii	Masterat
1.5. Programul de studiu	Leadership și management în economia agrară
1.6. Calificarea	Master în Leadership și management în economia agrară

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul	Științe Economice		
2.1. Denumirea disciplinei	Leadership și managementul schimbării		
2.2 Tipul activității	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
	X		
2.3. Titularul disciplinei / a activităților de curs	Prof. Dr. Dobák Miklós		
2.4. Titularul (ii) activităților de	seminar	Prof. Dr. Dobák Miklós	
	laborator		
	proiect		
2.5. Anul de studiu	2	2.6. Semestrul	4
		2.7. Forma de verificare	E
		2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	F	2.10 Categoria disciplinei	
		2.11. Codul disciplinei	CMGM0081

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					5
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Total ore studiu individual					69
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
d) Tutoriat					9
e) Examinări					
f) Alte activități:					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator și video-proiector
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de seminar, dotată cu tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>(C3) Cerințe privind aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistentă calificată.</i> ▪ Capacitatea de a aplica teoria în situații noi și care nu au putut fi prevăzute ▪ Abilitatea de a identifica, formula și rezolva problemele ▪ Formularea de ipoteze și explicații privind comportamentul economic al firmei ▪ Integrarea, extinderea,extrapolarea principiilor și metodelor de baza pentru rezolvarea de probleme specifice ▪ Aplicarea politicilor și măsurilor la nivel micro și macroeconomic ▪ Aplicarea metodelor și tehnicilor de localizare a tipurilor de risc specific inițierii și derulării activităților economice <i>C4. Cerințe privind utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii.</i> ▪ Analiza comparativă conceptelor și teoriilor domeniului, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii ▪ Alegerea celor mai eficiente metode de analiză a datelor economice pe baza unui evaluări obiective și calitative ▪ Valorizarea datelor empirice și aplicarea metodelor standard de evaluare asociate activității profesionale ▪ Evaluarea critic-constructivă a diferitelor măsuri și politici la nivel micro și macroeconomic ▪ Utilizarea de criterii și de normative generale și specifice pentru evaluarea riscurilor și a implicațiilor acestora ▪ Abilități superioare de cercetare independentă ▪ Evaluarea critică a rezultatelor unor noi cercetări
Competențe transversale	<i>CT2. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate:</i> • Realizarea unei lucrări/uni proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată. <i>CT3. Conștientizarea nevoii de formare continuă;utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltare personală și profesională:</i> • Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul are ca scop înțelegerea particularităților de atitudine a indivizilor, grupurilor și organizațiilor, și luarea în seamă a instrumentelor posibile pentru mărirea performanței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	• Abordarea conceptelor, principiilor, procedeele și regulilor, asigurând explicarea, analiza principiilor fundamentale ale acestei științe; • Fundamentarea bazei științifice a studenților pentru formarea unui raționament profesional autentic; • Crearea de condiții permissive studiului individual al studentului;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tehnologie și schimbare; rolul dezvoltării tehnologiei în schimbare	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore
Noțiunile fundamentale a managementul schimbării	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Conflict, putere, strategii și tactici de schimbare	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Leadership	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Rolul conducerii în managementul schimbării, management de criză	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Cultura organizațională și schimbarea, organizația care învață	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Rolul consultațiilor în managementul schimbării	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	4 ore
Merger and acquisition, sinergii	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe studii de caz.	2 ore

Bibliografie:

[1] Bakacsi Gyula, Balaton Károly, Dobák Miklós: Változás és vezetés (Schimbare și conducere), Aula Kiadó, Budapest (2005).

[2] Dobák, Miklós ; Antal, Zsuzsanna: Vezetés és szervezés: Szervezetek kialakítása és működtetése (Schimbare și conducere: Organizarea și funcționarea organizațiilor), Budapest, Akadémiai Kiadó (2013) , 484 p.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Studiu de caz: E-star	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
Lucrare de control	Lucrare scris și oral	2 ore
Studiu de caz: MOL	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
Lucrare de control	Lucrare scris și oral	2 ore
Studiu de caz: Thomas Green	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	4 ore
Lucrare de control	Lucrare scris și oral	2 ore
Studiu de caz: People Express	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	3 ore
Lucrare de control	Lucrare scris și oral	2 ore
Studiu de caz: Enron	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	3 ore
Lucrare de control	Lucrare scris și oral	2 ore

Bibliografie:

[1] Csedő, Zoltán (szerk.); Dobák, Miklós (szerk.): Menedzsment és leadership: Szöveggyűjtemény a Vezetés és Szervezés mesterszakos nappali és esti tagozatos hallgatók számára (Management & Leadership:

Colecția de studii de caz pentru studenți master leadership și organizare), Budapest, Budapesti Corvinus Egyetem (2018) , 156 p.

[2] Csedő, Zoltán (szerk.); Dobák, Miklós (szerk.); Szervezetközi hálózatok és vállalatcsoporthoz irányítása: Szöveggyűjtemény a Vezetés és Szervezés mesterszakos nappali és esti tagozatos hallgatók számára (Gestionarea rețelelor inter-organizaționale și a grupurilor de întreprinderi: Colecția de studii de caz pentru studenți master leadership și organizare): Második, átdolgozott kiadás, Budapest, Budapesti Corvinus Egyetem (2018) , 404 p.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și dinstrăinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Nu este cazul.

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		Examen scris și oral		60%
		Participarea activă la cursuri.		10%
10.5 .	Seminar	Media notelor de la lucrările de control		30%
	Laborator			
	Proiect			
10.6. Standard minim de performanță				
Însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și aplicarea acestora în rezolvarea unor probleme practice simple.				

Dacă va fi necesar, în cazul predării online, va fi folosit Google Classroom și Meet.

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

06.09.2021.

Dr. Dobák Miklós

Dr. Dobák Miklós

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

08.09.2021.

Dr. Illyés László

Semnătura responsabilului programului de studii

Dr. Makó Zoltán