

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**pentru anul universitar 2021/22**  
(în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului  
Facultății nr. **656 / 08. 09.**  
**2021**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Sociologie
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Resurse umane
1.6. Calificarea	Resurse umane

**2. Date despre disciplină**

2.0. Departamentul				Departamentul de Științe Sociale			
2.1. Denumirea disciplinei				Scriere academică			
2.2. Tipul activității				Asistat integral	Asistat parțial:		Neasistat
				-	-		-
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului				Lect. univ. dr. Gergely Orsolya			
2.4. Titularul(ii) activităților de			seminar	Lect. univ. dr. Gergely Orsolya			
			laborator	-			
			proiect	-			
2.5. Anul de studiu	I.	2.6. Semestrul	1.	2.7. Forma de verificare	VP	2.8. Tipul disciplinei	DO
2.9. Categoria formativă	DC	2.10 Categoria disciplinei	-	2.11. Codul disciplinei	CBPS0551		

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	14
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					3
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Total ore studiu individual					33
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					9
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
d) Tutoriat					
e) Examinări					2

f) Alte activități:	1
---------------------	---

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală cu acces internet, proiector	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	Sală cu acces internet, proiector, mese mobile pentru munca în grup	

#### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>cunoaște tehnicile de redactare a unui text științific</li> <li>cunoaște aprofundat regulile redactării a unei bibliografii în mod corect și adecvat</li> <li>înțelege și cunoaște regulile de citație</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>poate să redacteze texte, lucrări științifice, lucrare de diplomă</li> <li>poate să caute din surse de bibliografie de specialitate, cărți, manuale, reviste imprimate dar și on-line.</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studentii să fie capabili să redacteze o lucrare științifică conform așteptărilor și regulilor internaționale profesionale	
7.2. Obiectivele specifice	<p>Studentii să fie capabili să cunoască regulile redactării lucrărilor științifice</p> <p>Studentii să fie capabili să caute și să folosească diverse surse de bibliografie (carte, e-book, reviste, reviste on-line, baze de date) și să citeze din acestea în mod corect și adecvat.</p> <p>Studentii să fie capabili să găsească surse de literatură specifică cu ajutorul bibliotecii dar și a Internetului</p>	

#### 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
1. Textul științific. Cunoaștere, știință, publicație.	problematizare, demonstrare, explicație	2 ore
2. Lucrarea științifică. Lucrarea de diplomă.		2 ore
3. Documentare. Metode de documentare cu scopul redactării unei lucrări		2 ore
4. Biblioteca ca resursă permanentă.		2 ore
5. Cărți. Culegerea corectă a datelor și a cunoștințelor din cărți.		2 ore
6. Reviste de specialitate. Culegerea corectă a datelor și a cunoștințelor din reviste. Diferite tipuri de reviste. Reviste on-line.		2 ore
7. Ziaruri, reviste, magazine.		2 ore

8. Interviu. Culegerea datelor de la oameni. Specialiști, actori, persoane importante legată de temă etc.		2 ore
9. Citația. Modul și feluri de folosire a citației și sursele de proveniență. Plagiat – o problemă actuală.		2 ore
10. Bibliografia. Reguli și tehnici de redactare.		2 ore
11. Notele de subsol. Reguli și tehnici de redactare.		2 ore
12. Cuprins. Reguli și tehnici de redactare		2 ore
13. Lucrarea – formă și structură. Redactare computerizată.		2 ore
14. Colocviu	test	2 ore

#### Bibliografie

Gergely Orsolya (2021) Társadalomtudományi szövegek szerkesztési technikái. Előadás-vázlatok. Gyakorlatok és feladatok. Elektronikus formában [Suport de curs. Format electronic.]

Umberto Eco (2002) Hogyan írjunk szakdolgozatot. Kairosz Könyvkiadó, Budapest.

8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
1. Autentificarea diferitelor tipuri de reviste, cărți etc.	muncă individuală, muncă în grup, discuții	2 ore
2. Exerciții privind folosirea citatelor. Parafraza. Folosirea corectă a ghilimelelor.		2 ore
3. Exerciții privind folosirea citatelor		2 ore
4. Exerciții privind folosirea notelor de subsol.		2 ore
5. Exerciții privind redactarea unei bibliografii în mod corect.		2 ore
6. Exerciții privind redactarea corectă a unei lucrări.		2 ore
7. Exerciții privind corectarea lucrărilor colegilor.		2 ore

#### Bibliografie:

Gergely Orsolya (2021) Társadalomtudományi szövegek szerkesztési technikái. Előadás-vázlatok. Gyakorlatok és feladatok. Elektronikus formában [Suport de curs. Format electronic.]

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studentii vor fi capabili să redacteze o lucrare științifică conform așteptărilor și regulilor internaționale profesionale.

### 10. Evaluare

#### A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Prezentarea scrisă a unui articol de referință

#### B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de a cunoaște și utiliza regulile și tehnicile de redactare a unei lucrări	Redactarea unei lucrări științifice de 4-5 pagini și predarea în format electronic	40%

		științifice Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;		
10.5.	Seminar	Capacitatea de a cunoaște și utiliza regulile și tehnicile de technicilor de redactare unei bibliografii, utilizarea citațiilor, utilizarea programului Zotero capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;	Scrierea unei test grilă de 3 ori pe parcursul semestrului.	60 %
10.6. Standard minim de performanță				
Redactarea unei bibliografii în mod corect. Folosirea citației în mod corect.				

Data completării

29. iulie 2021

Semnătura titularului disciplinei

.....

Semnătura titularului/rilor de aplicații

.....

Data avizării în departament

29. iulie 2021

Semnătura directorului de departament

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....