

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**pentru anul universitar 2021/22**  
(în baza OM nr. 5703/2011)

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca</b>
1.2 Facultatea/ DSPP	<b>Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc</b>
1.3 Domeniul de studii	<b>Sociologie</b>
1.4 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.5 Programul de studiu	<b>Resurse umane</b>
1.6 Calificarea	<b>Resurse umane</b>

**2. Date despre disciplină**

2.0. Departamentul	Științe Economice		
2.1 Denumirea disciplinei	<b>Informatică MS Office</b>		
2.2 Tipul activității	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
	X		
2.2 Titularul activităților de curs			
2.3 Titularul (ii) activităților de	seminar		
	laborator	<b>Lector dr. Garda-Mátyás Edit</b>	
	proiect		
2.4 Anul de studiu	<b>1</b>	2.5 Semestrul	<b>1</b>
		2.7. Forma de verificare	C
		2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	C	2.10 Categoria disciplinei	
		2.11. Codul disciplinei	CBEI0080

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	Din care: 3.2 curs	<b>0</b>	3.3 laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	Din care: 3.5 curs	<b>0</b>	3.6 laborator	<b>28</b>
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Total ore studiu individual					47
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
d) Tutoriat					10
e) Examinări					3
f) Alte activități:					-

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Nu e cazul

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de laborator de informatică (calculatoare) dotată cu software adecvat (Ms Office), videoproiector și ecran de proiecție.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calculul tabelar solicită din partea candidatului înțelegerea noțiunilor de bază privind folosirea foilor de calcul și demonstrarea abilității de a folosi o aplicație de calcul tabelar pe un computer personal. Candidatul va trebui să înțeleagă și să îndeplinească operații de bază asociate cu dezvoltarea, formatarea și folosirea foilor de calcul. Candidatul va trebui să fie capabil să realizeze operații matematice și logice standard cu ajutorul formulelor de bază și a funcțiilor. Candidatul va trebui să demonstreze competența în crearea și formatarea graficelor și diagramelor.</li> <li>Înzestrarea studenților cu cunoștințele de bază privind prelucrarea automata a datelor</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cultivarea unei discipline a muncii, efectuate corect și la timp, responsabilități față munca și a spiritul de echipă.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoștințele teoretice, privind prelucrarea automată a datelor. Inițiere în informatică și în utilizarea calculatoarelor. Inițiere în bază de date.
7.2 Obiectivele specifice	

## 8. Conținuturi

8.1 Curs (Nu e cazul)	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
8.3 Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
L1. Mediul de lucru al calculatorului	Explicații, exemplificări	2 ore
L2. Descrierea interfeței sistemului de operare	Explicații, exemplificări	2 ore
L3. Operații cu directoare și fișiere	Explicații, exemplificări	2 ore
L4. Folosirea aplicației de procesare texte Operațiile de bază	Explicații, exemplificări	2 ore
L5. Formatarea, Lucrul cu obiecte	Explicații, exemplificări	2 ore
L6. Utilizare a tastaturii în procesul de procesare text	Explicații, exemplificări	2 ore
L7. Lucru individual cu teste de procesare	Explicații, exemplificări	2 ore
L8. Verificare parțială	Explicații, exemplificări	2 ore
L9. Utilizarea avansată a procesorului de texte	Explicații, exemplificări	2 ore
L10. Aplicarea corectă a modului de tipărire a unui document	Explicații, exemplificări	2 ore
L11. Îmbinare corespundență	Explicații, exemplificări	2 ore
L12. Formatare, Desenare	Explicații, exemplificări	2 ore

L13. Lucru individual cu teste	Explicații, exemplificări	2 ore
L14. Verificare finală	Explicații, exemplificări	2 ore

## Bibliografie

### Obligatorie:

1. <http://web.csik.sapientia.ro/curs/GardaMatyasEdit/>
2. Curtis Frye, Joan Lambert: Microsoft Office 2016 Step by Step, Microsoft Press, 2015
3. Oláh-Gál Róbert, Az Informatika Alapjai, (Bazele Informaticii) Ed. Scientia, Cluj-Napoca, 2007. Isbn 978-973-7953-61-2, 160 Pg. (20 buc. în bibliotecă)
4. Iacob, E.M., Robu, J.: Birotica și Multimedia, Editura U.B.B. Cluj-Napoca, 1999.
5. Pana, A., Ionescu, B., Mares, V.: Birotică, Editura All, Bucuresti, 1994.
6. Bártfai Barnabás: Számítógéphasználat kezdőknek (Folosirea calculatoarelor pentru începători) Ed. BBS-Info, 2016, 2 exemplare in Biblioteca.

### Opțională:

7. ECDL Vizsgapéldatár. Az Európai Számítógép-használói Jogosítvány vizsgafeladatai, (Culegere de probleme), Editura Kossuth, Budapesta, 2003, (10 buc în bibliotecă).
8. Reidmacher, H. P.: Excel közzgazdászoknak (Excel pentru economiști) Gazdasági feladatok megoldása, Editura Aula, Budapesta, 2000 (12 buc în bibliotecă).

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentai ai mediului de afaceri.

## 10. Evaluare

### A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Participare la orele de laborator (se admit cel mult 3 absențe pe parcursul semestrului).

### B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs				
10.5	Seminar			
	Laborator	<b>Evaluarea cunoștințelor în săptămâna a 8-a și a 14-a</b> - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică;	Media notelor de la lucrările de control	100%
	Proiect			
10.6 Standard minim de performanță				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și aplicarea acestora în rezolvarea unor aplicații simple. Examenul se consideră promovat dacă media este cel puțin 5 .</li> </ul>				

Dacă va fi necesar, în cazul predării online, va fi folosit Google Classroom și Meet.

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

06.09.2021.

Dr. Garda-Mátyás Edit

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

06.09.2021.

Dr. Illyés László

Semnătura responsabilului programului de studii

.....