

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**pentru anul universitar 2021/22**  
(în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului  
Facultății nr. **656 / 08. 09.**  
**2021**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Sociologie
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Resurse umane
1.6. Calificarea	Resurse umane

**2. Date despre disciplină**

2.0. Departamentul				Departamentul de Științe Sociale							
2.1. Denumirea disciplinei				Introducere în relațiile publice							
2.2. Tipul activității				Asistat integral		Asistat parțial:		Neasistat			
				-		-		-			
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului				Lect. univ. dr. Székely Kinga Katalin							
2.4. Titularul(ii) activităților de			seminar		Lect. univ. dr. Székely Kinga Katalin						
			laborator		....						
			proiect								
2.5. Anul de studiu		I	2.6. Semestrul		I	2.7. Forma de verificare		E	2.8. Tipul disciplinei		DI
2.9. Categoria formativă		DC	2.10 Categoria disciplinei		-	2.11. Codul disciplinei		CBPK0031			

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2. curs	3	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5. curs	42	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					4
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Total ore studiu individual					58
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
d) Tutoriat					6

e) Examinări	2
f) Alte activități:	

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală de 30 locuri, dotată cu videoproiector, tablă, lumină artificială și naturală, acces la internet
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	Sală de 30 locuri, dotată cu videoproiector, tablă, lumină artificială și naturală, acces la internet

#### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</li> <li>• Cunoașterea conceptelor de bază</li> <li>• Înțelegerea importanței cunoașterii textelor pentru relații publice</li> <li>• Înțelegerea și cunoașterea relațiilor publice și a funcțiilor acestora</li> <li>• Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</li> <li>• Utilizarea unui limbaj de specialitate din domeniul relațiilor publice</li> <li>• Analiza și interpretarea textelor pentru relații publice</li> <li>• Redactarea textelor pentru relații publice și mass-media</li> <li>• Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniu)</li> <li>• Atitudinea corectă și onestă față de evenimentele de relații publice</li> <li>• Atitudinea corectă și onestă față de textul pentru relații publice</li> </ul> <p>Dezvoltarea responsabilității față de textul specializat în relații publice</p>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea componentelor sistemului de relații publice în contextul normelor și principiilor deontologice.</li> <li>• Dezvoltarea calităților pentru activitatea în echipă</li> <li>• Realizarea de proiecte individuale pentru formarea continuă și pentru dezvoltarea personală și profesională</li> <li>• Dezvoltarea competențelor de prezentare</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea de competențe transferabile în toate activitățile de Relații Publice</li> <li>• Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul Științelor Comunicării; Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de Relații Publice.</li> </ul>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții vor învăța structura sistemului de relații publice, funcțiile și dimensiunile economice.</li> <li>• Studenții vor învăța să redacteze materiale pentru relații publice.</li> <li>• Studenții vor învăța modalitățile compoziționale și stilistice ale textului specializat și folosirea lui în cadrul diferitelor evenimente.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
1. Curs introductiv, Introducere generală în relațiile publice	expunerea didactică, predare prin întrebări, problematizare, demonstrație	3 ore
2. Termeni de bază, rolul și funcția relațiilor publice		3 ore
3. Scurtă istorie a relațiilor publice		3 ore
4. Relațiile publice și activitățile, domeniile înrudite		3 ore
5. Specialistul în relațiile publice		3 ore
6. Imaginea, planificarea imaginii		3 ore
7. Materiale de relații publice		3 ore
8. Redactarea materialelor de relații publice		3 ore
9. Canale și media de comunicare		3 ore
10. Metode și tehnici utilizate în relațiile publice		3 ore
11. Publicurile țintă, segmentarea publicurilor		3 ore
12. Relațiile cu presa		3 ore
13. Managementul evenimentelor organizate pentru presă		3 ore
14. Managementul evenimentelor		3 ore
Bibliografie		
<p>COMAN, Mihai: <i>Introducere în sistemul mass-media</i>. Editura Polirom, Iași 2011</p> <p>KÁDÁR Magor: <i>A média, mint partner</i>. Kriterion Kiadó, Kolozsvár 2007</p> <p>NEWSOM, Doug et alii: <i>Totul despre relațiile publice</i>. Editura Polirom, Iași 2010, seria: Relațiile publice și publicitate</p> <p>NEWSOM, Doug – CARRELL, Bob: <i>Redactarea materialelor de relații publice</i>. Editura Polirom, Iași 2011, seria: Relații publice și publicitate</p> <p>NYÁRÁDI Gáborné – SZELES Péter: <i>Public Relations I</i>. Perfect Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Részvénytársaság</p> <p>OLIVER, Sandra: <i>Strategii de relații publice</i>. Editura Polirom, Iași 2009.</p> <p>OPREA, Dumitru – MEȘNIȚĂ, Gabriela – Alexa, Marius: <i>Managementul evenimentelor personale, organizaționale, internaționale</i>. Editura Polirom, Iași 2016.</p> <p><b>Opțională:</b></p> <p>HORVÁTH Magyary Nóra: <i>PR esetek haladóktól</i>. Akadémiai Kiadó, 2017</p> <p>CUTLIP Scott – CENTER, Allen – BROOM, Glen: <i>Relații publice eficiente – ed.9</i>. Comunicare.ro, București, 2010.</p> <p>POPESCU, Alexe – SOMEȘAN, Doru – CORDUN, Marina: <i>Ro-Kit: identitate românească în 50 de componente</i>. Editura Publica, București 2015.</p> <p>SZELES Péter: <i>Public Relations a gyakorlatban</i>. Geomedia Kiadó 1999, Budapest</p>		

8.3. Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		
8.4. Proiect	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		
8.5. Practica	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinelor similare din alte centre universitare.
- Cunoștințele și competențele acumulate corespund cu așteptările angajatorilor cât și asociațiilor profesionale.

**10. Evaluare**

**A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:**

- Nota minimă de 5 la seminar
- Îndeplinirea exercițiilor

**B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:**

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor	evaluare în scris	30%
		Prezentarea unui studiu de caz	aplicare practică	20%
10.5.	Seminar	Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea	Participarea activă la cursuri, lecții individuale, evaluare orală	50%

	Laborator			
	Proiect			
	Practică			
10.6. Standard minim de performanță				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitatea de a defini corect toate conceptele de bază pentru fiecare temă a disciplinei și de a enunța problematica de bază a oricăreia dintre temele tratate la curs sau seminar.</li> <li>• Activitate în timpul semestrului</li> <li>• Prezentarea unui studiu de caz</li> </ul>				

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

28.07.2021.

Dr. Székely Kinga Katalin

Dr. Székely Kinga Katalin

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

28.07.2021.

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....