

FIȘA DISCIPLINEI**pentru anul universitar 2021/22**

(în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului
Facultății nr. **656 / 08. 09. 2021.****1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapienția din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Sociologie
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Resurse umane
1.6. Calificarea	Licențiat în resurse umane

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul				Departamentul de Științe Sociale			
2.1. Denumirea disciplinei				Evaluarea în managementul resurselor umane			
2.2. Tip activitate				Asistat integral		Asistat parțial:	Neasistat
				-		-	-
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului				Conf. dr. Bakó Rozália Klára			
2.4. Titularul(ii) activităților de			seminar	Conf. dr. Bakó Rozália Klára			
			laborator				
			proiect				
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	VI	2.7. Forma de verificare	E	2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	DS	2.10 Categoria disciplinei	-	2.11. Codul disciplinei	CBPS0751		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	Din care: 3.5. curs	24	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	12
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					3
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Total ore studiu individual					39
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10

d) Tutoriat	
e) Examinări	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Acces Google Suite
5.2. De desfășurare a seminarului	Sală cu acces internet, proiector, mese mobile pentru munca în grup

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a înțelege și aplica sistemele de evaluare în contexte organizaționale capacitatea de a aborda flexibil și adecvat evaluarea în contexte multilingve și multiculturale capacitatea de a implementa sisteme de evaluarea personalului din organizații
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea capacității de relaționare în context multicultural și multilingv dezvoltarea abilității de a lucra în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aprofundarea teoriilor și practicilor curente privind evaluarea organizațiilor și a resurselor umane.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> înșușirea noțiunilor de bază ale managementului evaluării; cunoașterea algoritmului elaborării evaluării organizaționale; cunoașterea normelor deontologice ale activității de evaluare a personalului.

8. Conținuturi

8.1. Curs (online)	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
--------------------	-------------------	------------------------------------

1. <u>Ce este evaluarea – noțiuni introductive</u> 1.1. Evaluarea în context cotidian și în organizații 1.2. Evaluarea personalului și evaluarea organizației	Prelegere, explicație	4 ore
---	-----------------------	-------

2. <u>Evaluarea în context organizațional</u> 2.1. Locul și rolul evaluării în managementul organizațional 2.2. Determinarea culturală a evaluării organizaționale	Explicație, demonstrație	4 ore
3. <u>Culturile organizaționale și evaluarea personalului</u> 3.1. Modelul intercultural al lui Hofstede 3.2. Cultura de rețea: exemple de bune practici	Studiul de caz, abordarea euristică	4 ore

4. <u>Evaluarea personalului: principii și bune practici</u> 4.1. O incursiune în modelele organizatorice ale evaluării 4.2. Planificarea și coordonarea evaluării personalului	Studiul de caz, analiza comparativă	4 ore
5. <u>Modele consacrate de evaluare a personalului</u> 5.1. Evaluarea performanței personalului 5.2. Evaluarea satisfacției și a atitudinii personalului	Prelegere, explicație	4 ore
6. <u>Evaluarea organizației și a personalului</u> 6.1. Managementul calității în organizații 6.2. Schimbarea organizațională și factorul uman	Explicație, demonstrație	4 ore
7. <u>Direcții noi în managementul evaluării</u> 7.1. Adhocrațiile și echipele virtuale 7.2. Managementul bazat pe inovație	Studiul de caz, analiza comparativă	4 ore

Bibliografie obligatorie

Bakó Rozália Klára (szerk.)(2019). *Szervezeti értékelés*. Sepsiszentgyörgy: T3 Kiadó. E-book
 Gesteland, Richard R. (2002). *Cross-cultural Business Behavior*. Copenhagen Business School Press. E-book
 Ticu, Constantin (2004). *Evaluarea psihologică a personalului*. Iași, Universitatea Alexandru Ioan Cuza. E-book
 TJC Global (2013). *Doing Business Worldwide*. Oxford: TJC-Oxford.com

Bibliografie facultativă:

Bakó Rozália (2002). *Evaluation and Monitoring*. Szentendre, REC. E-book
 Csíkszentmihályi Mihály (1997). *FLOW. Az áramlat. A tökéletes élmény pszichológiája*. Budapest, Akadémiai Kiadó

8.2. Seminar (partial offline)	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
1. Evaluarea personalului și evaluarea organizației	Activitate de grup, exerciții de simulare	2 ore
2. Determinarea culturală a evaluării organizaționale	Studiul de caz, exerciții de simulare	2 ore
3. Modelul intercultural al lui Hofstede	Conversație, munca în grup, exerciții de simulare	2 ore
4. Planificarea și coordonarea evaluării personalului	Conversația, explicația, munca în grup	2 ore
5. Evaluarea performanței personalului	Munca în grup, conversația, exerciții de simulare	2 ore
6. Managementul calității în organizații	Studiul de caz, joc de rol, munca în grup	2 ore

7. Adhocrațiile și echipele virtuale	Studiul de caz, activitate de grup	2 ore
Bibliografie obligatorie Bakó Rozália Klára (szerk.)(2018). <i>Szervezetfejlesztés</i> . Sepsiszentgyörgy: T3 Kiadó Bakó Rozália Klára & Részeg Imola (2009). <i>Tárgyalástechnika</i> . Sepsiszentgyörgy: T3 Kiadó. E-book TJC Global (2013). <i>Doing Business Worldwide</i> . Oxford: TJC-Oxford.com Bibliografie facultativă: Bakó Rozália (2002). Evaluation and Monitoring. Szentendre, REC. E-book Csíkszentmihályi Mihály (1997). FLOW. Az áramlat. A tökéletes élmény pszichológiája. Budapest, Akadémiai Kiadó		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu misiunea și obiectivele specializării, fiind astfel conceput, încât să asigure o pregătire sistematică a studenților și, în același timp, să fie evitate suprapunerile în ceea ce privește conținutul tematic al disciplinelor. În privința adaptării la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți de specialitate.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Prezentarea unui studiu de caz.

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		Profundimea cunoștințelor dobândite și capacitatea de sinteză	Scrisă	50%
10.5.	Seminar	Abilitatea de a aborda practic evaluarea personalului	Scrisă	50%
10.6. Standard minim de performanță				
Cunoașterea normelor și practicilor de bază ale evaluării organizaționale în contextul managementului personalului.				

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

26.07.2021

dr. Bakó Rozália Klára

dr. Bakó Rozália Klára

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

26.07.2021

Semnătura responsabilului programului de studii