

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**pentru anul universitar 2021/22**  
(în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului  
Facultății nr. **656 / 08. 09.**  
**2021**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapiența din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Sociologie
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Resurse umane
1.6. Calificarea	Resurse umane

**2. Date despre disciplină**

2.0. Departamentul				Departamentul de Științe Sociale								
2.1. Denumirea disciplinei				Managementul resurselor umane								
2.2. Tip activitate				Asistat integral		Asistat parțial:		Neasistat				
				-		-		-				
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului				Lector univ. dr. Bálint Gyöngyvér								
2.4. Titularul(ii) activităților de			seminar	Lector univ. dr. Bálint Gyöngyvér								
			laborator	-								
			proiect	-								
2.5. Anul de studiu		2	2.6. Semestrul	3	2.7. Forma de verificare		E		2.8. Tipul disciplinei		DI	
2.9. Categoria formativă		DD	2.10 Categoria disciplinei	-	2.11. Codul disciplinei		CBGM0051					

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	2/0/0/0
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	28/0/0/0
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					5
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Total ore studiu individual					69
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
d) Tutoriat					4



e) Examinări	4
f) Alte activități:	0

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală adecvată numărului studenților, dotată cu videoproiector	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	Sală adecvată numărului studenților, dotată cu videoproiector/-/-	

#### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>C1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor specifice dezvoltării și evaluării resurselor umane în organizații</li> <li>cunoașterea și folosirea corectă a terminologiei specifice managementului resurselor umane</li> <li>conștientizarea beneficiilor pe care le asigură aplicarea managementului resurselor umane în orice organizație</li> </ul> <p>C5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>abilitatea de a concepe strategii în domeniul resurselor umane</li> <li>cunoașterea metodelor folosite în managementul resurselor umane cu privire la recrutare, selecție, motivare, evaluarea salariaților</li> </ul> <p>C3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de management resurselor umane</li> <li>capacitatea de a coordona evoluția în carieră a membrilor echipei</li> <li>utilizarea metodelor specifice de stabilire a necesarului de personal din cadrul organizației</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>muncă profesională, eficientă, exactă și responsabilă, sub rezerva standardelor etice profesionale</li> <li>utilizarea eficientă a surselor de informații și a resurselor de comunicare (publicații, articole, baze de date, software etc. accesibile prin internet)</li> <li>aplicarea unor tehnici relaționale intra-group și abilități de comunicare empatcă, totodată asumarea unor roluri specifice în munca în grup</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>familiarizarea participanților cu noțiunile și principiile de bază ale managementului resurselor umane</li> <li>formarea abilităților necesare pentru aplicarea în practică a principiilor, metodelor și tehnicilor specifice managementului resurselor umane</li> <li>crearea unui vocabular specific domeniului, a abilităților de concepere a proiectelor de gestionare a carierei angajaților, urmărire și evaluare a performanțelor</li> <li>dobândirea abilității de a identifica și stabili necesarul de resurse umane din cadrul organizației</li> </ul>
--	---



7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>● impunerea managementului resurselor umane ca una dintre activitățile omniprezente ale organizației moderne</li> <li>● conștientizarea beneficiilor pe care le aduce managementul strategic al resurselor umane în orice domeniu de activitate</li> <li>● formarea unei gândiri creative, care să permită dezvoltarea propriilor afaceri și aprofundarea cunoștințelor dobândite în cadrul cursului prin proiecte individuale, teme și aplicații practice</li> </ul>
----------------------------	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
1. <i>Introducere în managementul resurselor umane.</i> Caracteristicile resursei umane, rolul și particularitățile resurselor umane în cadrul organizației, definirea MRU, principalele activități ale MRU, etapele de dezvoltare ale MRU	muncă în grup, explicație și discuții, expunere pe bază de proiecție tip Power Point	2 ore
2. <i>Piața forței de muncă.</i> Cerere și ofertă, resurse și factori, caracteristicile și structura pieței forței de muncă, formele șomajului, teorii fundamentale		2 ore
3. <i>Motivația în organizație.</i> Teorii motivaționale: Maslow, McClelland, Herzberg, Alderfer, McGregor		2 ore
4. <i>Conducerea organizațiilor.</i> Puterea în organizații. Tipuri de conducere. Funcții RU		2 ore
5. <i>Grupurile din organizații.</i> Dinamica grupurilor, tipuri de grupuri, evoluția grupurilor		2 ore
6. <i>Managementul schimbărilor organizaționale.</i> Schimbări individuale și schimbări organizaționale, schimbări în MRU, cultură organizațională, schimbarea culturii organizaționale, cauzele opunerii față de schimbări, managementul schimbării		2 ore
7. <i>Analiza și proiectarea posturilor.</i> Definirea analizei posturilor, descrierea și specificațiile de post, principalele obiective ale analizei		2 ore
8. <i>Managementul recompenselor.</i> Componentele sistemului de recompense, politica salarială, principiile generale ale sistemelor de salarizare, principalele sisteme de salarizare		2 ore
9. <i>Recrutarea și selecția resurselor umane.</i> Necesitatea activității de recrutare a resurselor umane, factorii externi și interni ai recrutării, particularitățile procesului de recrutare, sursele de recrutare a resurselor umane, selecția resurselor umane, angajarea, integrarea și adaptarea resurselor umane		2 ore
10. <i>Importanța cunoștințelor psihologice în domeniul RU.</i> Teste de personalitate		2 ore



11. <i>Formarea personalului.</i> Necesitatea instruirii, metode și tehnici de instruire și perfecționare a personalului, formele programelor de instruire, managementul carierei		2 ore
12. <i>Evaluarea performanței.</i> Rolul și semnificația evaluării performanțelor, definirea evaluării performanțelor, evaluarea formală și evaluarea informală, sistemele de evaluare a performanțelor, metode și tehnici de evaluare		2 ore
13. <i>Managementul previzional al necesarului de personal, strategia de resurse umane.</i> Particularitățile și conținutul managementului previzional al necesarului de personal, etapele proiectării, analiza disponibilului de personal, previziunea necesarului de personal – metode și tehnici. Tipuri de strategii, elementele unei strategii de resurse umane, politici de resurse umane		2 ore
14. <i>Sumarizare</i>		2 ore
<p><b>Bibliografie</b></p> <p><b>Obligatorie</b></p> <p>Bálint Gyöngyvér (2016): Bevezetés a humán erőforrás menedzsmentbe. Előadás vázlatok. (Introducere în managementul resurselor umane. Schițe de curs) Ed. T3 Kiadó, Sf. Gheorghe.</p> <p><a href="http://tananyag.wordpress.com/">http://tananyag.wordpress.com/</a></p> <p>Karoliny Mártonné - Farkas Ferenc - Poór József - László Gyula (szerk.) (2004): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. (Ghidul managementului de resurse umane) Ed. KJK. KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., Budapest.</p> <p>Gyökér Irén (2005): Emberi erőforrás menedzsment. Oktatási segédanyag műszaki menedzser hallgatók számára. (Managementul resurselor umane. Curs pentru studenți) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Budapest.</p> <p>(<a href="https://www.scribd.com/document/112694947/Dr-Gyoker-Iren-Emberi-er%C5%91forras-menedzsment-2005-96-oldal">https://www.scribd.com/document/112694947/Dr-Gyoker-Iren-Emberi-er%C5%91forras-menedzsment-2005-96-oldal</a>)</p> <p>Bakacsi Gyula (2004): Szervezeti magatartás és vezetés. (Comportament organizațional și conducere) Ed. Scientia, Cluj Napoca.</p> <p><b>Opțională</b></p> <p>Bakacsi Gyula et. al. (2005): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. (Management strategic de resurse umane) Ed. Scientia Kiadó, Cluj Napoca.</p> <p>Kerekes Kinga-Poór József (szerk.) (2010): Humán erőforrás menedzsment. (Managementul resurselor umane) Ed. Kolozsvári Egyetemi Kiadó, Cluj Napoca.</p> <p>Lefter, Viorel et al. (2008): Managementul resurselor umane: teorie și practica. Editura Economică, București.</p> <p>Manolescu, Aurel (2001): Managementul resurselor umane. Editura Economică, București.</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
1. Explorarea contextului cognitiv al disciplinei: ce știm și ce nu știm în acest subiect. Organizarea seminarului, alegerea temelor pentru proiecte. Cerințele MRU din ziua de azi	explicație, conversație, lucru individual și în grup	2 ore
2. Realizarea unui ghid de interviu privind activitățile de MRU în cadrul unei organizații		2 ore



3. Empowerment		2 ore
4. Exersarea unor abilități de autocunoaștere: teste motivaționale și de aptitudini manageriale		2 ore
5. Atelier de întocmirea CV, scrisoare de motivație în limbile maghiară, română și engleză		2 ore
6. Reengineering. E-RU		2 ore
7. Exersarea unor abilități de autocunoaștere: abilități de colaborare, evaluarea nivelului de stres la locul de muncă		2 ore
8. Resursele umane în era digitală. Resurse pe internet în realizarea proiectelor de RU		2 ore
9. Atelier de întocmirea fișa postului. Elaborarea unui plan de salarizare și de alocare a recompenselor pe baza unor studii de caz		2 ore
10. Evoluția teamurilor. Teamul eficient		2 ore
11. Teste de personalitate. Elaborarea unui plan de recrutare și selecție pe baza unor studii de caz		2 ore
12. Exerciții de simulare: interviu de angajare		2 ore
13. Prezentarea și evaluarea proiectelor		4 ore

#### Bibliografie

##### Obligatorie

Bakacsi Gyula et. al. (2005): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. (Management strategic de resurse umane) Ed.Scientia, Cluj Napoca.

Karoliny Mártonné - Farkas Ferenc - Poór József - László Gyula (szerk.) (2004): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. (Ghidul managementului de resurse umane) Ed. KJK. KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., Budapest.

##### Opțională

Kellő Éva: Coaching alapok és irányzatok. (Bazele și tipurile de coaching) Akadémiai Kiadó Zrt, 2014.

Manolescu, Aurel: Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2001.

Panisoara, Ion-Ovidiu, Panisoara, Georgeta (2016): Managementul resurselor umane. Polirom, Iasi.

Polónyi István (2016): Emberi erőforrásaink 21. százada. (Secolul 21 al resurselor umane) Gondolat Kiadói Kör, Budapest.

Schawbel, Dan: Manual de branding personal - Reguli noi pentru o cariera de succes. Editura Amaltea, 2015.

Sebők Marianna (2018): A munka világa a 21. század elején. (Lumea muncii la începutul secolului 21) Saxum, Budapest.

8.3. Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
----------------	-------------------	------------------------------------

#### Bibliografie

8.4. Proiect	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
--------------	-------------------	------------------------------------

#### Bibliografie

8.5. Practica	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
---------------	-------------------	------------------------------------

#### Bibliografie



**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Atât obiectivele educaționale, cât și conținutul acestei discipline sunt în conformitate cu abordarea altor universități din România și Europa.

**10. Evaluare**

**A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:**

Elaborarea și predarea la termen a proiectului.

**B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:**

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		cunoașterea conceptelor și a noțiunilor de bază, totodată capacitatea de a explica și adapta acestea la societatea contemporană	evaluare pe parcurs (rezultatul cumulat al testelor fulger)	33%
		cunoașterea conceptelor și a noțiunilor de bază, totodată capacitatea de a explica și adapta la cazuri concrete	examen după subiecte formulate, bazate pe studii de caz (scris)	33%
10.5.	Seminar	capacitatea de a aplica la cazuri concrete conceptele și teoriile însușite	scrierea și prezentarea unui proiect, care conține o analiză a resurselor umane, la care se adaugă activitatea pe parcursul seminariilor	33%
	Laborator			
	Proiect			
	Practică			
10.6. Standard minim de performanță				
<ul style="list-style-type: none"><li>cunoașterea a cel puțin 30% a noțiunilor de bază discutate la ore</li><li>realizarea unui proiect pe un subiect ales</li><li>frecventarea seminariilor în proporție de 60%</li></ul>				

Data completării

15.07.2021.

Semnătura titularului disciplinei

Lect. univ. dr. Bálint Gyöngyvér

Semnătura titularului/rilor de aplicații

Lect. univ. dr. Bálint Gyöngyvér

Data avizării în departament

30.07.2021.

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Bakó Rozália-Klára

Semnătura responsabilului programului de studii

Conf. univ. dr. Nistor Laura