

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**pentru anul universitar 2021/22**  
 (în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului  
 Facultății nr. **656 / 08. 09.**  
**2021**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Sapientia” din municipiul Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Sociologie
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Resurse umane
1.6. Calificarea	Resurse Umane

**2. Date despre disciplină**

2.0. Departamentul	<b>Departamentul de Științe Sociale</b>		
2.1. Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor		
2.2. Tip activitate	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
	-	-	-
2.3. Titularul disciplinei / Titularul cursului	Lect. univ. dr. Sólyom Andrea		
2.4. Titularul(ii) activităților de laborator	Lect. univ. dr. Sólyom Andrea		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	4
		2.7. Forma de verificare	C
		2.8. Tipul disciplinei	DO
2.9. Categoria formativă	DS	2.10. Categoria disciplinei	-
		2.11. Codul disciplinei	CBGM0231

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2. curs	2	3.3. laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5. curs	28	3.6. laborator	14
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					3
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Total ore studiu individual					33
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					9
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
d) Tutoriat					2
e) Examinări					2
f) Alte activități:					

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	Nu se aplică.
4.2. de competențe	Nu se aplică.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector și acces internet.
--------------------------------	--

5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	Sală de seminar dotată cu mobilier modular, videoproiector și acces internet.
---	---

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	Capacitatea de a evalua specificul utilizării finanțării UE în special legat de dezvoltarea rurală, în plan aplicativ (elaborare proiecte).
<b>Competențe transversale</b>	Formarea unei atitudini proactive, cooperative ca manageri de proiecte de dezvoltare rurală.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei.	- însușirea conceptelor de bază ale disciplinei în context normativ, descriptiv și aplicativ. Formarea de specialiști în domeniul planificării proiectelor, a completării cererilor de finanțare.
7.2. Obiectivele specifice.	- înțelegerea și exersarea tehnicilor planificare și de management a proiectelor de dezvoltare rurală

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
Introducere despre situația populației din UE în oglinda cercetărilor	Prelegere, explicație, problematizare	2 ore
Date despre situația locuitorilor din UE		2 ore
Scurt istoric despre UE, noi probleme în UE, instituții, programe, finanțări		2 ore
Bazele elaborării unui proiect		2 ore
Ciclul de viață al unui proiect		2 ore
Managementul ciclului de proiect		2 ore
Organizația de proiect		2 ore
Analiza swot		2 ore
Analiza problemelor		2 ore
Analiza obiectivelor		2 ore
Analiza stakeholderilor, riscurilor		2 ore
Planificarea activităților, timpului și resurselor		2 ore

Abordarea LogFrame		2 ore
Indicatori		2 ore
<p><b>Bibliografie</b>  *** Hogyan tervezhetőek életképes vidékfejlesztési projektek? Gyakorlati kézikönyv, DLG, Hollandia, VÁTI Kht Országos Vidékfejlesztési Iroda, Budapest 2002, <a href="http://www.vati.hu">www.vati.hu</a>  Heyworth, Frank: A guide to project management, European Centre for Modern Languages, Council of Europe, 2002, <a href="http://archive.ecml.at/documents/pub141E2002.pdf">http://archive.ecml.at/documents/pub141E2002.pdf</a>  Kozári József (szerk.): Pályázatírás, gyakorlati és formai tanácsok gyűjteménye, SZIE, 2004, <a href="http://www.rgvi.gtk.szie.hu">www.rgvi.gtk.szie.hu</a>  Madarász Imre: Projekt-írás EU-módra, in: Kulcsár László szerk. Oktatási segédanyag a dél-dunántúli régió kistérségi társulásait felkészítő képzéshez, Pro Professione Kht, 2000  Öcsi Béla: Projektkészítési technikák: logframe, SWOT, Nemzetközi Bankárképző Központ, Power Point előadás, <a href="http://www.celodin.org">www.celodin.org</a>  Öcsi Béla: Projekttervezés – ötlettől a projektig lépésről lépésre, in: Önkormányzati fejlesztések Unió forrásból. A strukturális alapok felhasználásának gyakorlata önkormányzati szemszögből, NFH, 2007, <a href="http://www.nfu.hu">www.nfu.hu</a></p>		
8.3. Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Stabilirea criteriilor de evaluare a performanței	Discuții	2 ore
Introducere despre termenii de bază a elaborării proiectelor, elementele unui proiect	Muncă în grup	2 ore
Analiza situației, analiza SWOT, exerciții	Analiza swot	2 ore
Probleme, obiective, arborele problemelor și obiectivelor, exerciții	Brainstorming	2 ore
Tehnici și instrumente de planificarea activităților, timpului, resurselor, bugetului	Muncă în grup	2 ore
Abordarea LogFrame, indicatori		2 ore
Prezentarea lucrărilor proprii	Prezentare, discuții	2 ore
<p><b>Bibliografie</b>  *** Planificare strategică, UCRAP, 2003  *** Life from Soil, Guidebook of best practice, 2016, <a href="http://life-from-soil.sosna.sk/wp-content/uploads/2016/10/Guidebook_Life_From_Soil.pdf">http://life-from-soil.sosna.sk/wp-content/uploads/2016/10/Guidebook_Life_From_Soil.pdf</a>  Csizmár Gábor – Nemoda István: Hogyan szerezzünk pénzt? KJK-Kerszöv Jogi és Özleti Kiadó, 2001  Egri Imre: Projektmenedzsment, é.n., <a href="http://www.nyf.hu">www.nyf.hu</a>  Fébert Andrea: Pályazatkészítés – oktatási segédanyag, 2011  G. Fekete Éva: „Együtt! – De hogyan?” Innovációk a kistérségi fejlesztésekben, MTARKK, 2001  Györfi Judith et al: EU pályázati kézikönyv agrár- és vidékfejlesztési projektekhez, Adaptatio, 2007  Horváth Réka et al: Projekttervezés. Pályázatmenedzsment. Támogatási rendszerek, Pont könyvek, é.n.  Kővágó Zoltán: Projekt-tervezési technikák, Power Point előadás, <a href="http://www.tka.hu">www.tka.hu</a>  Kulcsár László: Módszerek a helyi részvétel erősítésére, in: Kulcsár László szerk. Oktatási segédanyag a dél-dunántúli régió kistérségi társulásait felkészítő képzéshez, Pro Professione Kht, 2000, <a href="http://www.celodin.org">www.celodin.org</a>  Opran, Constantin (coord.): Managementul proiectelor, Comunicare.ro, 2002  Perneczky László: Pályázatírás - Gyakorlati és formai tanácsok gyűjteménye - segédanyag pályázatóknak, é.n., <a href="http://www.civil.celodin.hu">www.civil.celodin.hu</a>  Perneczky László: Pályázatírás és projektfejlesztés, é.n., <a href="http://www.tff.hu">www.tff.hu</a>  Van Vugt, Simone – Salm, Mundie (szerk.): Az integrált vidékfejlesztés gyakorlata, 2005, <a href="http://www.vati.hu">www.vati.hu</a>  Verzuh Eric: Projekt-menedzsment, HVG könyvek, 2006</p>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Abordarea subiectelor se desfășoară conform teoriilor contemporane, folosind metode recente, relevante. Studenții exersează acele tehnici de analiza situației, sintetizare, formularea strategiilor, a planurilor de acțiune care pot fi exigente a angajatorilor din domeniu.

## 10. Evaluare

### A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Promovarea seminarului este condiția prezenței la evaluare.

### B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de a susține o lucrare	colocviu	33%
	Capacitatea de elabora o cerere de finanțare	lucrare scrisă	66%
10.5.	Laborator		
10.6. Standard minim de performanță			
Elaborarea unei cereri de finanțare actuale în domenii legate de dezvoltare rurală. Cererea de finanțare conține în medie 9 unități structurale și constă în titlu, justificare, prezentarea situației actuale, descrierea activităților în funcție de timp și resurse, buget, diseminare, rezultate așteptate.			

Data completării

17.07.2021

Semnătura titularului disciplinei

lect. univ.dr. Sólyom Andrea

Semnătura titularului/rilor de aplicații

lect. univ.dr. Sólyom Andrea

Data avizării în departament

17.07.2021

Semnătura directorului de departament

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....