

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2021/22
(în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului
Facultății nr. **656 / 08. 09. 2021.**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Sociologie
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Resurse umane
1.6. Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul				Departamentul de Științe Sociale			
2.1. Denumirea disciplinei				Practică: cercetare aplicată în vederea licenței			
2.2. Tipul activității				Asistat integral	Asistat parțial:		Neasistat
				-	-		-
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului				Lect. univ. dr. Bálint Blanka			
			laborator	Lect. univ. dr. Bálint Blanka			
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	6	2.7. Forma de verificare	C	2.8. Tipul disciplinei	DI
2.9. Categoria formativă	DD	2.10 Categoria disciplinei	-	2.11. Codul disciplinei	CBPS0106		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	Din care: 3.2. curs		3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	5
3.4. Total ore din planul de învățământ	60	Din care: 3.5. curs		3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	60
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					10
3.8. Total ore pe semestru					250
3.9. Total ore studiu individual					190
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					65
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					58
d) Tutoriat					16
e) Examinări					6
f) Alte activități:					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	Practica se va desfășura în cadrul unei organizații – partener de practică pe baza unei Convenții de practică cu respectarea normelor pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-Cunoașterea principalelor metode de cercetare în resurse umane -Înțelegerea avantajelor și limitelor specifice principalelor metode de cercetare în resurse umane -Însușirea și utilizarea adecvată a conceptelor, termenilor și noțiunilor specifice domeniului -Înțelegerea și respectarea principiilor privind etica și deontologia cercetării în resurse umane -Proiectarea unor metodologii de cercetare în resurse umane -Realizarea unor instrumente de cercetare: chestionar, ghid de interviu -Evaluarea validității unor instrumente de cercetare
Competențe transversale	-Dezvoltare personală și profesională -Autonomie și responsabilitate -Capacitatea de adaptare la noi situații -Abilitatea de a lucra independent și de a lua decizii -Capacitatea de a soluționa probleme -Preocupare pentru obținerea calității -Capacitatea de a lucra în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Obiectivul general al disciplinei este pregătirea studenților să fie capabili de a pune în practică cunoștințele acumulate pe parcursul studiilor.
7.2. Obiectivele specifice	-Să înțeleagă diferențele practice a metodelor de cercetare în resurse umane -Să înțeleagă rostul specific fiecărei metode de cercetare aplicate -Să fie capabil să planifice și să realizeze o cercetare în resurse umane

8. Conținuturi

8.5. Practica	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Activitatea de practică se finalizează cu o cercetare în resurse umane.	Muncă individuală sub îndrumare și supraveghere.	60 ore
Bibliografie <ul style="list-style-type: none">▪ Armstrong, Michael: Managementul resurselor umane. Manual de practică., Editura CODECS, București, 2003.▪ Bálint Gyöngyvér: Emberi erőforrás menedzsment. Előadás vázlatok. (<i>Managementul resurselor umane. Schițe de curs</i>) 2016. T3 Könyvkiadó, Sepsiszentgyörgy. (http://tananyag.wordpress.com/)		

- HR Club: Manual de bune practici în managementul resurselor umane
- Mănăilă I.: Consilier-Managementul resurselor umane. Editura Rentrop and Straton, 2009
- Pănișioară G.- Pănișioară I.O.: Managementul resurselor umane. Editura Polirom, Iași, 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România
- Cunoștințele și competențele acumulate corespund cu așteptările angajatorilor cât și asociațiilor profesionale.
- Disciplina oferă studenților posibilitatea de a pune în practică cunoștințele și competențele dobândite specifice programului.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

-

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5.	Practică	Calitatea cercetării elaborate pe parcursul semestrului.	Examen oral – prezentarea rezultatelor preliminariei	100%
10.6. Standard minim de performanță				
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea metodelor și a tehnicilor de cercetare în resurse umane • Realizarea unei cercetări empirice 				

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

26 iulie 2021

Lect. univ.dr. Bálint Blanka

Lect. univ.dr. Bálint Blanka

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

26 iulie 2021

Semnătura responsabilului programului de studii