

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2021/22
(în baza OM nr. 5703/2011)

Aprobat prin decizia Consiliului
Facultății nr. **656 / 08. 09.**
2021.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea/ DSPP	Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc
1.3. Domeniul de studii	Sociologie
1.4. Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studiu	Resurse umane
1.6. Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul				Departamentul de Științe Sociale			
2.1. Denumirea disciplinei				Antreprenoriat			
2.2. Tipul activității				Asistat integral	Asistat parțial:		Neasistat
				-	-		-
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului				Lect. univ. dr. Gergely Orsolya			
2.4. Titularul(ii) activităților de			seminar	Lect. univ. dr. Gergely Orsolya			
			laborator	-			
			proiect	-			
2.5. Anul de studiu	II.	2.6. Semestrul	4.	2.7. Forma de verificare	C	2.8. Tipul disciplinei	DO
2.9. Categoria formativă	DS	2.10 Categoria disciplinei	-	2.11. Codul disciplinei	CBGP0511		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	-
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ					3
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Total ore studiu individual					47
3.10. Distribuția fondului de timp:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11

d) Tutoriat	
e) Examinări	2
f) Alte activități:	1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală cu acces internet, proiector
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	Sală cu acces internet, proiector, mese mobile pentru munca în grup

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> poate utiliza un limbaj de specialitate în definirea relațiilor publice în domeniul economic cunoaște abordările teoretice privind comunicarea în spațiul public și privat rezolvă probleme teoretice și practice legate de relațiile publice sectoriale în contexte instituționale variate
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> înțelege complexitatea valorilor culturale în procesul comunicării organizaționale își analizează reflexiv propriul statut socio-economic își poate asuma roluri de lider în situații variate

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să utilizeze abordările teoretice și aplicațiile practice în relațiile publice din sectorul economic
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> să cunoască particularitățile relațiilor publice din domeniul economic să realizeze un plan de comunicare al unei firme să abordeze relațiile publice în mod etic, tolerant

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
1. Cultură antreprenorială. Angajați și antreprenori	prelegere, explicație, analiză comparativă, demonstrație, problematizare abordare euristica	2 ore
2. Specificul sectorului guvernamental, de afaceri, nonprofit		2 ore
3. Local și global în domeniul antreprenoriatului		2 ore
4. Spirit antreprenorial: cine și cum devine antreprenor?		2 ore
5. Antreprenoriat și societate: securitate sau risc?		2 ore
6. Cultură antreprenorială în România: cum o măsurăm?		2 ore

7. Antreprenariat și inovație: aplicații în relațiile publice		2 ore
8. Harta antreprenoriatului transilvan și în Secuime		2 ore
9. Competențe antreprenoriale: cine și cum le obțin?		2 ore
10. Succes și eșec: modelul cultural al lui Geert Hofstede		2 ore
11. Managementul inovației. Gestionarea comunicării		2 ore
12. Societatea bazată pe cunoaștere în secolul 21		2 ore
13. Întreprinderile mici și mijlocii: gestionarea imaginii		2 ore
14. Colocviu		2 ore

Bibliografie:

Gergely Orsolya (2021): Vállalkozók és vállalkozások. Curs online prin sistemul Moodle
Gergely Orsolya (2013). Vállalkozás női módra. A székelyföldi női vállalkozók profiljának és motivációinak vizsgálata. Kolozsvár: Kisebbségkutató Intézet.
Kuczi Tibor (2011). Kisvállalkozás és társadalmi környezet [pdf]
Ernst – Young (2016). Barometrul antreprenoriatului românesc 2016. [pdf]
Csata Zsombor (2013). A vállalkozói aktivitás egyes sajátosságai és tényezői Erdélyben.[pdf]
Lengyel György (2008). A vállalkozói hajlandóság hatása a vállalkozásra és a jólétre [pdf]
Nistor Laura (szerk.)(2014). Társadalmi elméletek. Studium sorozat, Sepsiszentgyörgy: T3 Kiadó (ebook)
Székely Kinga – Rostás Zoltán (2014). PR menedzsment. Studium sorozat, Sepsiszentgyörgy: T3 Kiadó (ebook)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Abordarea subiectelor se realizează conform standardelor profesionale din domeniul comunicării, conform EUPRERA și în consonanță cu normele metodologice aplicate la programe similare din țară.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Prezentarea scrisă a două interviuri realizate cu antreprenori și prezentarea acestora în cadrul colocviului.

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de a utiliza în mod integrat conceptele de bază ale disciplinei	Lucrare practică	50%
	Două interviuri cu antreprenori.	Prezentare	50%
10.5. Seminar			

10.6. Standard minim de performanță

Realizarea unui plan de comunicare pentru o firmă.
Pregătirea și prezentarea unui interviu cu un antreprenor.

Data completării Semnătura titularului disciplinei Semnătura titularului/rilor de aplicații

29 iulie 2021

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

29 iulie 2021

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....