

FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2021/22
(în baza OM nr. 5703/2011)

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca |
| 1.2 Facultatea/ DSPP | Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc |
| 1.3 Domeniul de studii | Sociologie |
| 1.4 Ciclul de studii | Licență |
| 1.5 Programul de studiu | Resurse umane |
| 1.6 Calificarea | Resurse umane |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|
| 2.0. Departamentul | Științe Economice | | |
| 2.1 Denumirea disciplinei | Informatică și sisteme de baze de date | | |
| 2.2 Tipul activității | Asistat integral | Asistat parțial: | Neasistat |
| | X | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | | | |
| 2.4 Titularul (ii) activităților de | seminar | | |
| | laborator | Lector dr. Garda-Mátyás Edit | |
| | proiect | | |
| 2.5 Anul de studiu | 1 | 2.6 Semestrul | 2 |
| | | 2.7. Forma de verificare | C |
| | | | 2.8. Tipul disciplinei |
| | | | DI |
| 2.9. Categoria formativă | C | 2.10 Categoria disciplinei | |
| | | 2.11. Codul disciplinei | CBEI0641 |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----------|--------------------|----------|---------------|-----------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | Din care: 3.2 curs | 0 | 3.3 laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | Din care: 3.5 curs | 0 | 3.6 laborator | 28 |
| 3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ | | | | | 3 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |
| 3.9. Total ore studiu individual | | | | | 47 |
| 3.10. Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 14 |
| b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 15 |
| c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 5 |
| d) Tutoriat | | | | | 10 |
| e) Examinări | | | | | 3 |
| f) Alte activități: | | | | | - |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 De desfășurare a cursului | |
| 5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului | <ul style="list-style-type: none"> Sală de laborator de informatică (calculatoare) dotată cu software adecvat (Ms Office), videoproiector și ecran de proiecție. |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> Calculul tabelar solicită din partea candidatului înțelegerea noțiunilor de bază privind folosirea foilor de calcul și demonstrarea abilității de a folosi o aplicație de calcul tabelar pe un computer personal. Candidatul va trebui să înțeleagă și să îndeplinească operații de bază asociate cu dezvoltarea, formatarea și folosirea foilor de calcul. Candidatul va trebui să fie capabil să realizeze operații matematice și logice standard cu ajutorul formulelor de bază și a funcțiilor. Candidatul va trebui să demonstreze competența în crearea și formatarea graficelor și diagramelor. Înzestrarea studenților cu cunoștințele de bază privind prelucrarea automată a datelor |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> Cultivarea unei discipline a muncii, efectuate corect și la timp, responsabilității față munca și a spiritul de echipă. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cunoștințele teoretice, privind prelucrarea automată a datelor. Inițiere în informatică și în utilizarea calculatoarelor. Inițiere în bază de date. |
| 7.2 Obiectivele specifice | |

8. Conținuturi

| | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|
| 8.1 Curs (Nu e cazul) | Metode de predare | Fond de timp alocat / Observații |
| 8.3 Laborator | Metode de predare | Fond de timp alocat / Observații |
| 1. Concepte privind calculul electronic tabelar (EXCEL) | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 2. Adresarea celulelor (relativ, absolut și mixt) | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 3. Aplicații simple (calcul aritmetice de bază) | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 4. Funcții elementare (min, max, sum, count, average, etc.) | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 5. Funcțiile logice | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 6. Diagrame | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 7. Lucrarea scrisă I. | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 8. Funcții privind prelucrarea lanțurilor de caractere (stringuri) | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 9. Baze de date în Excel | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 10. Sortare, filtrare | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 11. Funcțiile bazei de date | Explicații, exemplificări | 2 ore |

| | | |
|--------------------------|---------------------------|-------|
| 12. Funcțiile financiare | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 13. Elemente de control | Explicații, exemplificări | 2 ore |
| 14. Lucrarea scrisă II. | Explicații, exemplificări | 2 ore |

Bibliografie

Obligatorie:

1. <http://web.csik.sapientia.ro/curs/GardaMatyasEdit/>
2. Oláh-Gál Róbert, Közgazdasági adatok statisztikai feldolgozása Excel segítségével, (Prelucrarea statistică a datelor economice cu ajutorul programului Excel), Ed. Scientia, Cluj-Napoca, 2013., Isbn 978-973-1970-77-6, 256 Pg. (20 buc. în bibliotecă)
3. Curtis Frye, Joan Lambert: Microsoft Office 2016 Step by Step, Microsoft Press, 2015
4. Iacob, E.M., Robu, J.: Birotica si Multimedia, Editura U.B.B. Cluj-Napoca, 1999.
5. Pana, A., Ionescu, B., Mares, V.: Birotică, Editura All, Bucuresti, 1994.
6. Bacsoni, P., Egyszerűen Excel 2000 for Windows(Excel 2000 for Windows), Editura. Panem, Budapest., 1999 (13 buc în bibliotecă)

Opțională:

7. ECDL Vizsgapéldatár. Az Európai Számítógép-használói Jogosítvány vizsgafeladatai, (Culegere de probleme), Editura Kossuth, Budapest., 2003, (10 buc în bibliotecă).
8. Reidmacher, H. P.: Excel közgazdászoknak (Excel pentru economiști) Gazdasági feladatok megoldása, Editura. Aula, Budapest., 2000 (12 buc în bibliotecă).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

Participare la orele de laborator (se admit cel mult 3 absențe pe parcursul semestrului).

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

| Tip activitate | | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|-----------|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | | | | |
| 10.5 | Seminar | | | |
| | Laborator | Evaluarea cunoștințelor în săptămâna a 7-a și a 14-a - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; | Media notelor de la lucrările de control | 100% |
| | Proiect | | | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază si aplicarea acestora în rezolvarea unor aplicații simple. Examenul se consideră promovat dacă media este cel puțin 5. | | | | |

Dacă va fi necesar, în cazul predării online, va fi folosit Google Classroom și Meet.

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

Semnătura titularului/rilor de aplicații

06.09.2021.

Dr. Garda-Mátyás Edit

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

06.09.2021.

Dr. Illyés László

Semnătura responsabilului programului de studii

.....